



**COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA**  
**Città Metropolitana di Messina**  
\*\*\*\*\*

**COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N.3

del 14.01.2021

**OGGETTO:** Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022.

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 18,31 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, in videoconferenza ai sensi dell'art.73 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020, in sessione ordinaria, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica, convocato con avvisi scritti e recapitati ai sensi di legge.

Risultano all'appello nominale i seguenti Consiglieri:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Re Marila	Presidente	X	
Amoroso Alessandro	Consigliere Comunale	X	
Mingari Antonina	“	X	
Sottosanti Cinzia	“	X	
Napoli Matteo	“	X	
Tarallo Silvana	“	Presente in collegamento	
Antoci Calogero	“	X	
Lucifaro Giuseppe	“	X	
Colombo Carmelo	“		X
Torcivia Rita Antonina	“		X
Rondinella Rosario	“		X
Pezzicara Giuseppe	“		X
Assegnati n. 12	In carica n. 12	Presenti n. 8	Assenti n. 4

Vengono nominati scrutatori: Napoli, Amoroso e Sottosanti.

Risultano altresì presenti: il Vice Sindaco Pellegrino e l'Assessore Rampulla.

Risultato legale, ai sensi dell'art.30 della L.R. n.9 del 06.03.1986, così come modificato dall'art.21 della L.R. 01.09.93 n.26 il numero degli intervenuti, presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale Dott.ssa Marila Re, presente presso la sede comunale, il quale precisa che della seduta, al fine di assicurare la pubblicità verrà effettuata la registrazione che sarà visibile sul sito istituzionale del Comune.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Anna A. Testagrossa, presente presso la sede comunale, il quale dà atto che alcuni consiglieri sono collegati in presenza presso la sede e altri da remoto. Riguardo ai presenti in sede dà atto del rispetto delle misure del distanziamento sociale. Dà atto, inoltre, che in esecuzione dei criteri stabiliti con disposizione del Presidente del Consiglio Comunale n.1/2020, la seduta si intende effettuata presso la sede del Comune. Il numero dei presenti è stato accertato mediante appello nominale e verifica oculare. Ciascuno dei presenti, su richiesta nominale del Presidente, conferma: a) che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per avere immediata percezione della presenza in remoto degli altri partecipanti, visionare gli eventuali atti della riunione, intervenire alla discussione e alla votazione simultanea e palese sugli argomenti all'ordine del giorno nonché per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti; b) di conoscere i contenuti della proposta che di seguito si riporta e dei documenti inerenti per averne ricevuto prima alla riunione copia in formato non editabile.

Il PRESIDENTE invita il proponente a illustrare l'argomento.

L'assessore al bilancio PELLEGRINO precisa che sempre più spesso la minoranza fa delle dichiarazioni e si allontana prima che si affronti la discussione dell'argomento. Per la prima volta nella storia l'Amministrazione, si sta sottoponendo il bilancio in ritardo rispetto al termine fissato al 31 ottobre 2020. Si assume la responsabilità quale assessore al bilancio e di tutte le Aree che, in qualche caso, hanno perso tempo nel fornire i dati al Responsabile dell'area economico-finanziaria di cui aveva bisogno per la redazione del documento contabile. Si scusa con i consiglieri per non avere consentito loro di esercitare il diritto di modifica del bilancio per l'anno 2020. Se si fosse voluto, comunque, si sarebbe potuta emendare l'annualità 2021, i cui stanziamenti si prendono a riferimento nell'esercizio provvisorio del corrente anno. Il bilancio dell'anno corrente è già stato prorogato a fine marzo. Si sta lavorando per predisporlo il più velocemente possibile. Non è affatto vero che il bilancio è squilibrato tanto è vero che anche il Revisore dei conti lo ha certificato e, a tal proposito, basta leggere il parere. Si dovrebbe avere contezza di quello che si dice. Non ha compreso il tipo di provvedimento di assestamento che si dovrebbe adottare. Chiede scusa ai consiglieri nel rispetto del ruolo che ricoprono siano essi di maggioranza sia di minoranza.

Il PRESIDENTE rileva che il capogruppo Colombo con il suo intervento ha palesato il suo punto di vista.

L'assessore precisa che il DUP e il bilancio sono un tutt'uno. Il DUP è un atto di programmazione inserito nel bilancio. Nonostante il ritardo afferma che sul DUP non c'è delibera che nel 2020 non è stata approvata per carenza di bilancio poiché lo Stato fino a ottobre ha concesso di lavorare in dodicesimi, avendo differito il termine di approvazione del bilancio al 31 ottobre.

Risulta, altresì, presente il Sindaco.

Non vi sono state attività che non si sono potute svolgere per carenza di bilancio. Tutte le proposte presentate sono state adottate nonostante l'assenza del bilancio. Il 2020 è stato un anno straordinario non solo per l'emergenza Covid ma anche per la mole normativa e legislativa che ha appesantito tutti gli uffici e i servizi, cui accenna. La vita amministrativa è stata più efficace e molto più pertinenti di altri Comuni che hanno approvato il bilancio nei termini ma che non hanno svolto le nostre stesse attività. Si dispiace che non si è potuta onorare la stipula dei contratti del personale precario entro il 31.12.2020 che comunque la legge consente di stabilizzare fino al 31.12.2021.

Il rag. Mazzeo, presente in aula e autorizzato a intervenire, fa seguito a quanto detto dall'assessore Pellegrino riguardo alle spiegazioni del ritardo nell'approvazione del bilancio. Precisa che l'Amministrazione non ha sofferto della mancata approvazione del bilancio perché si è continuato a svolgere le attività. Nella formazione del DUP ogni Area deve fare delle relazioni dei programmi di bilancio. Il bilancio è un documento incomprensibile che presenta dei numeri che il DUP spiega. Tutte le Aree per una serie di incombenze eccezionali hanno ritardato a produrre le informazioni; dopo sono arrivati una serie di finanziamenti per l'emergenza Covid che hanno determinato un continuo adeguamento del bilancio. Nel mese di maggio quando sono arrivati i primi fondi Covid è stata fatta una variazione di bilancio con delibera di Giunta Comunale, successivamente ratificata. Il bilancio è 2020/2022 e la variazione sul bilancio 2021 e 2022 si può sempre fare.

Il PRESIDENTE, non avendo alcun altro chiesto d'intervenire, mette ai voti la proposta di deliberazione che è approvata all'unanimità.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione corredata dai prescritti pareri, resi ai sensi di legge;  
Uditi gli interventi;

Visto l'allegato parere favorevole espresso dal Revisore dei conti, giusto parere n. 33 del 22.12.2020, acquisito al protocollo comunale n. 12771 del 24.12.2020;  
Visto l'esito dell'eseguita votazione, espressa per alzata di mano e verifica oculare;  
Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

Approvare la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile dell'area economico-finanziaria dall'oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022"

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Proposta n. 69 del 24/12/2020**

**Proponente:** ASSESSORE AL BILANCIO

OGGETTO: Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali;

Visti i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 12/12/2020 con la quale è stato approvato lo schema del documento di cui all'oggetto per sottoporlo all'approvazione del Consiglio Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

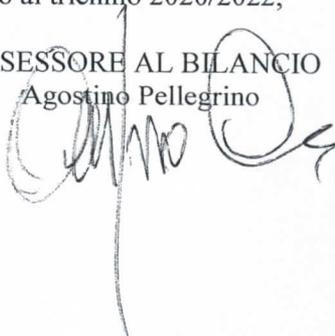
Accertato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati richiesti, in merito al presente provvedimento, i pareri dei responsabili dei servizi interessati al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica nonché il parere del Responsabile del servizio Finanziario;

Visto, altresì, l'allegato parere favorevole del Revisore dei Conti;

**si propone che il Consiglio Comunale deliberi**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) così composto:
  - a) Sezione strategica, con riferimento alla durata del mandato amministrativo;
  - b) Sezione operativa parte prima e seconda, con riferimento al triennio 2020/2022;

L'ASSESSORE AL BILANCIO  
Agostino Pellegrino





# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

## PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 69 DEL 24/12/2020**

**OGGETTO: Approvazione del documento unici di programmazione (DUP) 2020/2022.**

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 24/12/2020



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Rag. Pietro Mazzeo

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

Data, 24/12/2020



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Rag. Pietro Mazzeo



PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL  
D.U.P.  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2020 – 2022



**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**

**Parere n. 33 del 22/12/2020**



**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2020-2022**

**PREMESSA**

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di dicembre, il dott. Luigi Sorce, revisore unico del Comune di Santo Stefano di Camastra nominato con delibera consiliare n. 12 del 13/03/2018, vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 12/12/2020, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Santo Stefano Di Camastra per gli anni 2020-2021-2022;

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto



legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

d) *(eliminare se non ricorre la fattispecie)* che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.20111 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti);

e) *(eliminare se non ricorre la fattispecie)* che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.20111 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

f) *(eliminare se non ricorre la fattispecie)* che se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

#### VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:



### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 21/05/2020 e pubblicato per 60 giorni consecutivi*

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, è stato oggetto di deliberazione di G. C. n. 74 del 21/05/2020 ed il DUP contiene l'esplicito riferimento;

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 21/05/2020

### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 è stato adottato con delibera di G. c. n. 65 del 20/06/2019;

### **5) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2020-2022,

- *è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 190 DEL 10/12/2020,*

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori



deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere

## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

- a) che lo schema di bilancio di previsione 2020-2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 193 del 12/12/2020;
- b) che il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di approvazione;

### Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

L'organo di revisione

Dott. Luigi Sorce

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma, ai sensi dell'art. 186 dell' O.A.EE.LL.

IL PRESIDENTE  
F.to: Re

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
F.to: Amoroso

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a far data dal 21-01-2021

Dalla Residenza Municipale, li 21-01-2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Anna A. Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 L.R. 3/12/1991 n. 44;
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 13/12/1991 n. 44;

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Anna A. Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art.11 L.R n. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni;

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Anna A. Testagrossa