



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA
CITTA' DELLE CERAMICHE

Prot. n. 1243 del 31.01.2020

Al Sindaco
Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Responsabili di Area
Al Nucleo di valutazione
SEDE

Oggetto: Monitoraggio piano anticorruzione 2019-2021.

Il RPCT ha intrapreso le attività in ordine all'aggiornamento e predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021. Al fine di garantire un'adeguata partecipazione al procedimento da parte degli amministratori, dei dipendenti dell'Ente e degli organi di controllo interno, con nota prot. n. 513 del 15.01.2019, ha inoltrato apposita richiesta di osservazioni o proposte. Inoltre, al fine di assicurare la più ampia partecipazione dei portatori di interessi in data 15.01.2019 ha pubblicato sul sito dell'Ente apposito avviso pubblico di consultazione.

Entro il termine assegnato non risultano pervenute indicazioni, osservazioni e/o proposte.

Il Piano triennale anticorruzione è stato predisposto secondo le *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione* contenute nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. , e in conformità alle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione – P.N.A.

Gli altri riferimenti normativi che concorrono a delineare l'ambito e le modalità di applicazione del Piano sono costituiti da:

-D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

-D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;

-D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;

-*Il Piano nazionale anticorruzione è stato aggiornato dall'ANAC, quale Autorità nazionale anticorruzione, con la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e con la deliberazione n. 831 del 3.8.2016 ha approvato il nuovo Piano nazionale anticorruzione 2016*;

-*Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione*;

- *Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione*.

Il RPC ha presentato la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2019 dall'oggetto: *Approvazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021*, depositata agli atti dell'Ufficio segreteria e finalizzata all'approvazione del Piano da parte dell'organo competente.

La Giunta Comunale ha approvato il predetto Piano con deliberazione n. 161 del 15.10.2019.

L'art. 3 del Piano ha individuato i Responsabili di P.O. quali Referenti per l'attuazione.

La presente relazione espone i risultati del monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019-2021, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sotto la voce Altri contenuti – Corruzione.

1) Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Misure da attuare

- individuazione delle aree a rischio, degli interventi per la riduzione del rischio, dei referenti e dei responsabili dell'attuazione del Piano.
- individuazione delle misure di trasparenza
- individuazione di modalità e tempi di attuazione delle misure di carattere generale della Legge 190/2012.

Termine per l'adozione del Piano 31 gennaio 2019

- Responsabile dell'attuazione delle misure
- Responsabile della Prevenzione
- Responsabili di P.O. e Responsabili di procedimento secondo le indicazioni del Piano
- Nucleo di valutazione

Stato: misura attuata

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 15.10.2019.

Il testo, contenente le misure e le modalità di attuazione previste dalla normativa, è stato pubblicato nella Sezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale, sotto la voce Altri contenuti – Corruzione.

Nella medesima sezione risulta pubblicata la determina n. 2/2013 con la quale il Sindaco ha nominato il Segretario Comunale, dr.ssa Anna Angela Testagrossa, Responsabile della prevenzione della corruzione. Lo stesso Segretario riveste il ruolo di Responsabile della trasparenza.

Risulta, inoltre, pubblicata la determinazione di nomina del Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (R.A.S.A.), individuato nel Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Francesco La Monica.

Le aree di rischio sono state individuate valutando sia il contesto interno sia il contesto esterno all'Ente. Sono state emanate direttive volte all'adeguamento normativo delle attività dell'ente, coordinando le disposizioni del Piano con quelle del Piano performance definitivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2019, con il codice di comportamento integrativo e con la normativa in materia di trasparenza,

Nell'anno 2019 non si sono verificati eventi corruttivi.

L'aggiornamento informatico della Sezione Amministrazione trasparente continua ad essere svolto dal personale addetto all'ufficio, all'uopo costituito e sono in corso gli aggiornamenti di alcune sezioni.

Il Nucleo di valutazione ha attestato l'attuazione degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2019, a seguito del monitoraggio al 26.4.2019, con la certificazione pubblicata e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente/controlli e rilievi sull'amministrazione/nuclei di valutazione.

Nel corso dell'anno 2019 sono state fatte verifiche a campione nella sezione amministrazione trasparente riguardo alla pubblicazione di dati e/o informazioni su alcune sezioni.

E' stato approvato con delibera di consiglio comunale n° 74/2017 il regolamento sul diritto di accesso civico e generalizzato, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, con allegata modulistica, ed è stato istituito apposito registro.

Nell'anno 2019 non risultano pervenute istanze di accesso civico e generalizzato.

Il regolamento, la modulistica e le informazioni riguardo alle istanze di accesso sono pubblicate nell'apposita Sezione di amministrazione trasparente.

Per le società partecipate sono state pubblicate le delibere di ricognizione.

Riguardo agli incarichi di consulenti e collaboratori risultano acquisiti e pubblicati in tabella il curriculum vitae e le dichiarazioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

2) Codice di comportamento

Misure attuate:

Adeguamento degli atti di conferimento di incarico e dei contratti alle previsioni del codice.

Applicazione nei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa, nei disciplinari di gara, nelle scritture private stipulati dall'Ente della clausola di osservanza del codice di comportamento dell'ente.

Non risultano pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni integrazioni previste nel codice di comportamento adottato dall'Ente.

Responsabili dell'attuazione delle misure:

- Responsabile della Prevenzione
- Responsabili di Area e responsabili di procedimento di ogni area.

Stato: Approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2014.

3) Rotazione del personale:

Nel Piano, stante le ridotte dimensioni del Comune, non è stata prevista la rotazione per le figure infungibili prevedendola solo nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotta di natura corruttiva, ai sensi dell'art. 16 comma 1 quater del D.Lgs. n. 165/2001.

Non risultano attivati procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

4) Formazione del Personale

Misure da attuare:

- definizione delle procedure per la formazione dei dipendenti.

Responsabile dell'attuazione delle misure

- Responsabile della Prevenzione
- Responsabile di P.O.

Stato: in corso di attuazione

È in corso specifica attività di formazione dei dipendenti attraverso dei corsi in e-learning affidata a ditta privata, dal costo ridotto, che garantisce al personale dipendente un più agevole approccio sia per la tempistica che per le modalità di fruizione.

Si è richiesta ai dipendenti la sottoscrizione dell'assolvimento dell'obbligo formativo.

I responsabili di Area non hanno avanzato specifiche proposte sulla formazione.

5) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

Misure da attuare: informazione continua

Stato: attuata

Termine per l'adozione delle misure: decorrenza immediata

Responsabile dell'attuazione delle misure

- Responsabile della Prevenzione
- Responsabile di P.O.
- Responsabili del procedimento

Il RPCT ha formulato apposita direttiva ai Responsabili riguardo agli obblighi di astensione in caso di conflitto di interessi fornendo indicazioni sull'applicazione della normativa in questione.

Non sono pervenute segnalazioni di conflitti di interesse.

6) Gestione delle procedure di selezione per l'assunzione di personale e per le progressioni di carriera.

Misure da attuare: Pubblicazione del bando di concorso, del provvedimento di approvazione delle graduatorie, degli estremi dei documenti principali della procedura, secondo le indicazioni del Piano, verifica dei requisiti previsti e dichiarati dai componenti delle commissioni.

Termine per l'adozione delle misure: decorrenza immediata

Responsabile dell'attuazione delle misure:

- Responsabile della Prevenzione
- Responsabile P.O.

Stato: misura attuata.

Nell'anno 2019 sono state definite le procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato in servizio presso il Comune ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

7) Conferimento e autorizzazione incarichi

Misure da attuare: Applicazione del regolamento per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi

Responsabile dell'attuazione delle misure

- Responsabile della Prevenzione
- Responsabili di area

Stato: misura attuata

Sono stati autorizzati incarichi a personale dipendente ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della L. 311/2004 e dell'articolo 14 del CCNL del 2004.

Gli incarichi sono stati pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

8) Divieto di pantouflage

Misure da attuare: inserimento di apposite clausole nei contratti di assunzione/bandi/avvisi/inviti/contratti.

Termine per l'adozione delle misure: Decorrenza immediata

Responsabile dell'attuazione delle misure:

- Responsabile della Prevenzione
- Responsabile di P.O.
- Responsabili del procedimento

Stato: attuata

Nei contratti in forma pubblica amministrativa viene acquisita la dichiarazione, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

9) Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti

Misure da attuare

- introduzione di obblighi di riservatezza
- modello segnalazione

Responsabile dell'attuazione delle misure:

- Responsabile della Prevenzione
- Responsabile di P.O.

Stato: attuata

Nella sezione amministrazione trasparente Altri contenuti/corruzione risulta pubblicato il modello segnalazione illeciti da trasmettere tramite mail all'indirizzo di posta elettronica del RPCT.

Non risultano pervenute segnalazioni di illeciti al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

10) Inconferibilità e incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali

Misure da attuare: acquisizione dichiarazioni da parte dei Responsabili di Area e del Segretario Comunale

Termine per l'adozione delle misure: annuale

Responsabile dell'attuazione delle misure:

- Responsabile della Prevenzione

Stato: attuata

All'atto del conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa sono state acquisite le dichiarazioni dei Responsabili e le stesse sono state pubblicate nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente. La medesima dichiarazione è stata acquisita per il Segretario Comunale.

Le dichiarazioni acquisite da parte delle P.O. hanno formato oggetto di verifica tramite il casellario giudiziario. Nessuna violazione è stata accertata.

11) Patti di integrità/Protocollo di legalità

Misure da attuare:

- inserimento nei documenti di gara della clausola di salvaguardia sull'esclusione dalla gara e sulla risoluzione del contratto derivanti dal mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità.

Termine per l'adozione della misura: decorrenza immediata

Responsabile dell'attuazione delle misure

- Responsabili di P.O. e del procedimento per gli appalti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Stato: attuata con riferimento ai bandi di gara

Il Comune con delibera di Giunta Comunale n. 154 16.12.2014 ha approvato un protocollo di legalità con la Prefettura di Messina, l'Ente Parco dei Nebrodi, la Regione siciliana, i Comuni aderenti all'Ente Parco dei Nebrodi ed all'Ente Sviluppo Agricolo al fine di prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nell'esercizio dell'attività agro-silvo pastorale e della tutela della concorrenza affinché sia garantito il pieno ed incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di infiltrazioni mafiose. Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 4.3.2015 il Comune ha aderito al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato tra la Regione Sicilia, il Ministero dell'Interno, le Prefetture siciliane, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INAIL, l'INPS, in data 12.7.2005, per l'inserimento nei bandi e nei disciplinari di gara per le opere e i lavori pubblici delle clausole di autotutela di cui alla Circolare dell'Assessorato ai Lavori Pubblici n. 593 del 31.01.2006.

12) Monitoraggio dei tempi procedurali

Misure da attuare: monitoraggio dei tempi previsti dalla legge per la conclusione dei procedimenti.

Responsabile dell'attuazione delle misure:

- Responsabili di P.O.
- Responsabili dei procedimenti

Stato: in corso di implementazione

Nessuna richiesta di intervento sostitutivo è pervenuta per inerzia del funzionario.

13) Controlli interni:

Misure da attuare: controllo quadrimestrale

Responsabile dell'attuazione delle misure:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
- Responsabili di P.O.

Stato: attuata

Controllo successivo sulla regolarità amministrativa ogni quadrimestre secondo le indicazioni del regolamento, approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 20.5.2013.

Comunicazione e pubblicazione report nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti.

Conclusioni

Sono già state intraprese le attività in ordine all'aggiornamento e predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022. Al fine di garantire un'adeguata partecipazione di tutti gli amministratori, dei dipendenti dell'Ente e degli organi di controllo interno, con nota prot. n. 169 del 7.01.2020 è stata inoltrata apposita richiesta di osservazioni o proposte. Inoltre, al fine di assicurare la più ampia partecipazione dei portatori di interessi è stato pubblicato sul sito dell'Ente in data 7.01.2020 apposito avviso pubblico di consultazione.

Non risultano pervenute indicazioni, osservazioni e/o proposte entro il termine assegnato.

Il presente monitoraggio viene trasmesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/corruzione.

S. Stefano di Camastra, 30.01.2020

Il R.P.C.T.

F.to Dott.ssa Anna Testagrossa