



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

## CITTÀ DELLE CERAMICHE



### AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE



Determinazione n. 527 /2019



**Oggetto: Servizio di assistenza alla autonomia ed alla comunicazione e assistenza igienico-personale alunni portatori di handicap. Anno 2020 . -DETERMINA A CONTRARRE.**

**CIG: 8100019B20 del 12.11.2019**



### IL CAPO AREA

**PREMESSO** che presso l'Istituto Comprensivo di S.Stefano di Camastra sono presenti n. 6 alunni portatori di handicap che necessitano di assistenza igienico sanitaria e assistenza alla autonomia ed alla comunicazione;

**VISTE** le richieste di assistenza fatte pervenire dall'Istituzione scolastica e dai genitori degli alunni corredate dalla certificazioni redatte dall'equipe multi professionale dell'unità operativa del ASP Messina che attestano la figurazione dell'handicap grave (legge 104/92 art.3 comma 3) ai fini dell'espletamento del diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione scolastica (art. 2 DPR 24/2/1994) ;

**RITENUTO** opportuno garantire l'assistenza scolastica agli alunni di cui sopra per l'Anno 2020 mediante la presenza di n. 2 assistenti di base e n. 6 assistenti alla comunicazione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dalla Legge n.50/2019 , da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che l'importo dell'appalto ammonta ad € 47.205,39 compreso IVA al 5%, ma essendo stata prevista una eventuale proroga di n. 8 settimane il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 69.419,63 compreso IVA;

**CHE** non sono previsti oneri per la sicurezza;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 151 del 11.10.2019 con la quale si assegna alla sottoscritta Capo Area la somma necessaria all'affidamento del servizio;

**RILEVATO** che l'importo del servizio rientra nelle previsioni dell'art. 35, lett. d) del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO OPPORTUNO** di approvare la lettera di invito, il capitolato speciale d'appalto-, schema di istanza di partecipazione, schema di dichiarazione sostitutiva, protocollo di legalità, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO atto** che nei Comuni non capoluogo di Provincia non vige l'obbligo al ricorso alla Centrale di Committenza , ai sensi della legge n. 55 del 04.06.2019;

**ATTESA** la necessità di procedere all'adozione della presente determinazione a contrarre, di cui al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016;

**DATO ATTO**, inoltre, nel rispetto di quanto previsto al comma 1 del citato art. 192 che:

- con l'aggiudicazione dell'appalto ed il conseguente contratto si intende affidare il servizio di assistenza alla autonomia ed alla comunicazione e igienico-personale agli alunni portatori di

handicap frequentanti l'Istituto Comprensivo di S.Stefano di Camastra per l'anno 2020 e che il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del citato D.Lgs. 50/2016, ammonta complessivamente a € 69.419,63 compreso IVA in considerazione di una eventuale proroga dello stesso;

**DATO ATTO**, ancora, che:

1) il contratto avrà per oggetto tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e conterrà, quali clausole ritenute essenziali, quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto;

2) la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.Lgs. n° 50/2016, valutata in base ai seguenti parametri e punteggi:

A) OFFERTA ECONOMICA punti massimi 20/100

B) OFFERTA TECNICA (progetto tecnico) punti massimi 80/100

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la legge n.55/2019 di conversione del D.L. n.32/2019;

**VISTA** la determina sindacale n. 28 del 21.05.2019 con la quale vengono attribuite le funzioni di cui al comma 3 art. 51 legge 142/90 al sottoscritto Capo Area;

## **DETERMINA**

1) Di indire, per le motivazioni di cui in premessa, procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alla autonomia ed alla comunicazione ed igienico-personale agli alunni portatori di handicap anno 2020, da espletarsi con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b), così come modificato dalla Legge n.55/2019, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, D.Lgs. 50/2016, valutata in base ai seguenti parametri e punteggi:

A) OFFERTA ECONOMICA punti massimi 20/100

B) OFFERTA TECNICA (progetto tecnico) punti massimi 80/100

2) Di affidare il servizio di che trattasi attraverso la piattaforma MEPA;

3) Dare atto che l'importo base di gara, viene fissato in € **44.957,52** oltre IVA al 5% ;

4) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base d'asta;

5) Di dare atto che, l'Amministrazione si riserva, altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretese alcuna da parte dei concorrenti;

6) Di garantire ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 la stabilità occupazionale del posto di lavoro del personale impiegato alle dipendenze di altre ditte già affidatarie del medesimo servizio, secondo quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro delle categorie interessate;

-7) Di approvare con il presente atto:

- lettera di invito

- capitolato speciale d'appalto

- schema di istanza di partecipazione
- schema di offerta
- dichiarazione protocollo di legalità

8) Di dare atto che il contratto sarà stipulato dal Comune di S.Stefano di Camastra in forma pubblica amministrativa e le relative spese saranno a carico della ditta Aggiudicataria del servizio;

9) Di dare che la somma complessiva di € 47.205,39 compreso IVA al 5%, risulta prenotata con delibera di G.C. n. 151 del 11.10.2019 ;

10) Di rendere noto che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Grazia Lombardo;

11) Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di gg. 60 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

12) Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente-provvedimenti dirigenziali"

**Li, 12,11.2019**



**IL CAPO AREA**  
**Amministrativa Socio Culturale**  
**D.ssa Grazia Lombardo**

## LETTERA D'INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AI SENSI DELL'ART 36 COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., TRAMITE IL MEPA - MERCATO ELETTRONICO DELLA PA GESTITO DA CONSIP spa per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE E ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP ANNO 2020**

**CIG: 8100019B20**

### 1. ENTE APPALTANTE

Comune di S.Stefano Camastra

Indirizzo: Via Luigi Famularo , 35 – 98077 S.Stefano di Camastra (ME)

Telefono: 0921 – 331110

Sito internet: [www.comune.santostefanodicamastra.me.it](http://www.comune.santostefanodicamastra.me.it)

Email: [grazia.lombardo@santostefanodicamastra.eu](mailto:grazia.lombardo@santostefanodicamastra.eu)

PEC: [comune.santostefanodicamastra@pec.it](mailto:comune.santostefanodicamastra@pec.it)

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione e assistenza igienico personale i cui destinatari sono gli alunni portatori di handicap gravi da realizzarsi nel Comune di Santo Stefano di Camastra, presso l'Istituto Comprensivo (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado)

Le attività previste sono quelle elencate e meglio dettagliate nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;

### 3. PROCEDURA DI GARA

PROCEDURA negoziata, ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante ricorso al Mepa e secondo le procedure ivi previste, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente documento, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Per l'aggiudicazione della gestione del servizio saranno presi in esame due elementi di valutazione e i punteggi conseguiti in base ai punteggi massimi ad essi attribuiti sono:

- a) offerta economica: max punti 20/100;
- b) progetto tecnico (suddiviso in sub elementi): max punti 80/100.

### 4. LUOGO, DURATA, IMPORTO :

1. **Luogo di esecuzione del servizio:** Scuola dell'Infanzia Piano Botte - Scuola Primaria L.Radice e Scuola Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di S.Stefano di Camastra.
2. **Durata dell'appalto:** l'appalto decorre a far data dal verbale di consegna, indicativamente dal mese di Gennaio 2020 , e si concluderà nel Giugno 2020, o comunque ad esaurimento dei fondi disponibili. L'Amministrazione, in caso di disponibilità di ulteriori fondi e prima della scadenza del contratto, si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica, ai sensi dall'art. 106, co. 11 del D.Lgs 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie alla individuazione di un nuovo contraente, comunque non superiore a mesi 3..

L'eventuale proroga tecnica sarà comunque subordinata alla valutazione positiva in merito alla qualità del servizio reso, alla convenienza per l'amministrazione e al rispetto da parte dell'ente gestore del CCNL di riferimento.

**Importo complessivo del servizio:** € 47.957,52 IVA inclusa.

## **5. FONTI DI FINANZIAMENTO**

Per il progetto saranno messi a disposizione esclusivamente fondi comunali.

## **6. CONTRIBUTO ANAC:**

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 19 dicembre 2018 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € 0,00.

## **7. DOCUMENTI**

Gli interessati possono prendere visione della documentazione di gara nella piattaforma telematica MePa e nel sito del Comune di S.Stefano di Camastra [www.comune.santostefanodicamastra.me.it](http://www.comune.santostefanodicamastra.me.it).

## **8. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati sul MePa per il bando "Servizi Sociali". Sono ammessi a partecipare anche organismi appositamente e temporaneamente raggruppati o che intendano raggrupparsi. In tal caso, i documenti e le dichiarazioni richieste devono essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascuna impresa associata o consorziata. E' fatto divieto, a norma dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle imprese consorziate, per le quali il consorzio concorre, di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati nel bando di abilitazione MePa e di quelli sottoelencati:

a) **Requisiti di idoneità professionale**

a1) iscrizione alla CCIAA della provincia in cui la ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per le attività oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con le relative motivazione e copia dell'atto costitutivo e dello Statuto in copia conforme all'originale dai quali si possa evincere che il servizio oggetto dell'appalto rientra tra le finalità del soggetto concorrente, nonché i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo:

a2) iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/1986, per la sezione inabili o in altro albo analogo se trattasi di concorrente di altra regione.

b) **Requisiti generali**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

c) **Requisiti di carattere economico-finanziario: capacità economica e finanziari**

c1) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che il fatturato globale di impresa per servizi resi nel settore oggetto dell'appalto, relativo all'ultimo triennio (2016 – 2017 – 2018) sia pari, almeno, all'importo complessivo del servizio, IVA esclusa, vale a dire non inferiore ad € 44.957,52;

d) **Requisiti tecnici**

d1) Esecuzione nel triennio antecedente la data di invio dell'invito, di servizi resi nel settore oggetto dell'appalto, da dimostrare mediante presentazione di apposito elenco dei servizi resi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi; il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio (costituito o da costituire).

d2) possesso del sistema di gestione per la qualità - certificato UNI EN ISO – rilasciato da competente ente di accreditamento; *la mancanza di tale certificazione non costituisce motivo di esclusione;*

AVVALIMENTO: In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, fornendo, pena l'esclusione, in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista dal comma 1 del suddetto art. 89 del Codice; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **10. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una garanzia pari al 2% del prezzo stimato dell'appalto (art. 93, co. 1 D.Lgs 50/2016) in uno dei seguenti modi:

- Cauzione, costituita a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- Fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 58/1998.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari, mentre il documento dell'aggiudicatario sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione dell'istituto bancario o dalla compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione appaltante. Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, inoltre, pena l'esclusione dalla gara:

- Validità per almeno 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- Operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del D.Lgs 50/2016, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; La Cauzione definitiva può essere costituita in uno dei modi previsti dalla L. 348/1982.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. La cauzione definitiva è svincolata al termine del contratto, previa attestazione da parte della stazione appaltante, circa il regolare svolgimento dello stesso e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **11. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I partecipanti alla gara devono inviare, nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePa, pena l'esclusione, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica e precisamente:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Offerta Tecnica”

“C – Offerta economica”

### **BUSTA A) – “Documentazione amministrativa”:**

Il concorrente dovrà inviare, tramite la Piattaforma MePa, la documentazione di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

**1. Domanda di partecipazione alla procedura di RDO** (richiesta di offerta) e connesse dichiarazioni richieste all'offerente ai fini dell'ammissione alla gara, seguendo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, pena l'esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli e** di richiedere direttamente ai sensi del D.P.R. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

### **BUSTA B) – Offerta tecnica**

L'offerta tecnica è costituita da una relazione contenente la descrizione dettagliata degli elementi valutativi di cui alla presente lettera di invito, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- Proposta progettuale di miglioramento del servizio;
- Dotazione di strumenti e mezzi di lavoro forniti al personale per un migliore espletamento del servizio;
- Documentazione tecnica inerente servizi resi in ambito sociali e in progetti di Assistenza scolastica ai portatori di handicap;

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore; nel caso di partecipante costituito da consorzio o raggruppamento temporaneo, non formalmente costituiti, la suddetta documentazione dovrà, a pena di esclusione essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

### **BUSTA C – Offerta economica**

1. Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica indicando il costo totale offerto per l'intero servizio, decurtato del ribasso percentuale che intende praticare sull'importo soggetto a ribasso.

Non sono stati evidenziati rischi da interferenza (art. 26 del Dec. Leg.vo 81/2008), pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a € 0,00.

2. Attestazione pagamento bollo tramite F24 di € 16,00

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un suo procuratore; nel caso di partecipante costituito da consorzio o raggruppamento temporaneo, non formalmente costituiti, la stessa dovrà, a pena di esclusione essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Ai fini del calcolo delle offerte anomale, considerato che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà ai sensi dell'art. 97 co.3 del d.lgs 50/2016 es.m.i.

Il termine di validità dell'offerta è stabilito come da previsione dell'art. 32, co. 4 del d.Lgs 50/2016.

La mancanza dei documenti sopradescritti, per i quali si fa espresso riferimento "a pena di esclusione" provocherà la non ammissibilità dell'offerente che non ha inserito il relativo documento. Per tutti gli altri documenti ritenuti formali, ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, la relativa mancanza potrà esser sanata ai sensi del medesimo articolo tramite una richiesta della stazione appaltante da evadere entro 05 giorni da parte dell'operatore con il contestuale pagamento di una sanzione pari allo 0,3% dell'importo su base contrattuale.

**La mancanza di un'offerta tecnica o economica non potrà esser sanata e neppure integrata.**

## **12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016, individuata secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:.

A) –Offerta tecnica.....punti 80/100;

B) - Offerta economica .....punti 20/100;

Gli elementi qualitativi dell'offerta e i relativi punteggi sono quelli di seguito specificati.

### **- Elementi Qualitativi dell'offerta Tecnica – Punteggio**

I punteggi (max 80/100) saranno attribuiti sulla base della relazione tecnico-organizzativa presentata dal concorrente con riferimento agli elementi appresso indicati:

#### **OFFERTA TECNICA**

##### ***A) PROPOSTA PROGETTUALE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)***

Saranno attribuiti:

**a1) max 8 (otto) punti** per proposte migliorative dell'organizzazione e gestione del servizio facendo riferimento su come si intendono attuare le finalità e gli obiettivi di cui all'art. 4 del Capitolato d'onere. Saranno prese in considerazione solo proposte migliorative funzionali al servizio oggetto della gara. Verranno attribuiti a 2 punti per ogni proposta.

**A2) max (dodici) punti** per personale aggiuntivo a carico della ditta con esperienza certificata in progetti di Assistenza scolastica .e senza alcun onere a carico del Comune. Saranno attribuiti 3 punti per ogni singola figura inserita.

Ogni singola proposta dovrà essere descritta con precisione, indicando il numero di operatori qualificati nell'attività che si intende svolgere e che l'ente aggiudicatario utilizzerà in più rispetto a quelli previsti dal progetto senza alcun onere aggiuntivo da parte della amministrazione comunale. Verranno valutate solo ed esclusivamente le proposte, nelle quali siano dettagliati i tempi, le ore e le modalità di utilizzo del personale aggiuntivo.

Saranno valutate solo le proposte che siano funzionali e congrue allo svolgimento del servizio nonché concretamente fattibili.

##### ***B) PROPOSTE DI STRUMENTI MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO (MAX 6 PUNTI)***

**b1)max 6 (sei) punti** per eventuali proposte di risorse, mezzi ed attrezzature messe a disposizione dalla ditta, senza ulteriore spesa per il Comune, e finalizzati a migliorare il servizio e le proposte non dovranno superare il numero di 3.Non verranno valutati strumenti, attrezzature e risorse aggiuntive (anche

professionali) necessarie per lo svolgimento di attività di cui al precedente punto a) già valutate positivamente con attribuzione di punteggio.

Ad ogni singola proposta verranno attribuiti 2 punti.

Ogni singola proposta dovrà essere descritta con precisione.

### **C) DOCUMENTAZIONE TECNICA (MAX 54 PUNTI)**

**c1) max 40 (quaranta) punti** relativamente all'esperienza maturata dalla ditta per la gestione di servizi prestati a favore sia di anziani, sia di disabili (minori e adulti) negli ultimi tre anni (2016-2017-2018). La suddetta esperienza può essere certificata attraverso una Dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 o tramite esibizione di certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'ente pubblico presso il quale è stato svolto o è in essere il servizio

Il suddetto punteggio viene attribuito come segue:

- per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a mesi 8 per servizi rivolti ad anziani = pt. 6 fino ad un max di 20;
- per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a mesi 8 per servizi rivolti a disabili minori o adulti = pt. 6 fino ad un max di 20;

Le frazioni inferiori a 8 mesi non saranno prese in considerazione e, conseguentemente, non saranno cumulabili.

**c2) max 4 (quattro) punti** relativamente all'esperienza maturata dalla Ditta per la gestione di servizi identici a quello oggetto della gara. La suddetta esperienza può essere certificata attraverso una Dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 o tramite esibizione di certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'ente pubblico presso il quale è stato svolto o è in essere il servizio.

Per ogni progetto gestito = pt. 2

**C3) max 10 (dieci) punti** per certificazione di qualità (**UNI EN ISO 9001, 9002, 2001 ETC.**)

Punti 2 per una o più certificazione di qualità generica in ambito socio-assistenziale

Punti 8 per una o più certificazione di qualità specifica assistenza disabili

### **OFFERTA ECONOMICA**

#### **Valutazione offerta economica**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 20 su 100.

I punteggi economici saranno attribuiti automaticamente dal sistema secondo la formula di calcolo "Proporzionalità inversa sull'offerta", di seguito riportata:

Pi :  $P_{max} \times (O_{min}/O_i)$

Dove:

Pi è il punteggio economico del singolo partecipante

Omin è l'offerta migliore tra quelle pervenute

Oi è l'offerta del partecipante di cui viene calcolate il punteggio

Pmax è il punteggio economico massimo

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica, attraverso la piattaforma MePa, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- Verifica della presenza delle tre buste richieste;
- Verifica della presenza, in ciascuna "BUSTA A- Documentazione amministrativa" della documentazione richiesta.

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà all'apertura della "BUSTA B – Offerta tecnica" di ciascun partecipante, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, secondo quanto di seguito previsto.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica **non inferiore a 45/80 punti**, nel senso che i concorrenti le cui offerte tecniche non raggiungeranno la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica e, quindi, saranno esclusi.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti ed all'apertura delle offerte economiche, contenute nella "BUSTA C- Offerta economica", di ciascun concorrente, con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri previsti dalla presente lettera di invito.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica, alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anormalmente basse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di parità dei punteggi per prezzo e valutazione, si procederà a sorteggio.

La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePa ovvero a mezzo PEC.

### **14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS**

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario verrà acquisita tramite la Banca dati nazionale dei contratti istituita presso l'ANAC. Ciascun operatore pertanto dovrà presentare un documento detto PassOE (Pass dell'Operatore Economico) da caricare nella apposita sezione. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'ANAC con profilo "Amministratore dell'operatore economico". Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascia un PassOE da caricare nella apposita sezione della piattaforma, fermo restando l'obbligo di presentare le autocertificazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti.

### **15. DEFINIZIONE ADEMPIMENTI E RAPPORTI CONTRATTUALI**

Con apposito provvedimento del responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale del Comune di S. Stefano di Camastra verrà disposta, sulla base delle risultanze di gara, l'aggiudicazione provvisoria del servizio al soggetto dichiarato vincitore.

L'affidamento definitivo resta subordinato alla verifica positiva delle dichiarazioni rese, nonché alla acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare alla gara.

Qualora i riscontri abbiano esito negativo e le anomalie riscontrate non siano sanabili, la realizzazione del progetto sarà affidata al concorrente che segue in graduatoria e così di seguito.

Accertata l'inesistenza di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e seguito costituzione della cauzione definitiva, come sopra definita, si procederà alla sottoscrizione di apposito contratto/convenzione con l'affidatario.

In caso di rifiuto e/o mancata sottoscrizione, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria e così di seguito.

Le spese contrattuali sono a carico della Ditta affidataria.

L'affidamento definitivo del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

L'affidatario assumerà in proprio e totalmente, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, ogni responsabilità per eventi di danno o pericolo derivanti da azioni, omissioni, negligenza, imperizia, inosservanza di leggi, norme e regolamenti, posti in essere dagli operatori in servizio presso la ditta, che possano cagionare danni a terzi o all'Amministrazione. Il medesimo affidatario, pertanto, dovrà provvedere a proprie spese alla stipula di un'adeguata assicurazione per responsabilità civile verso terzi per un importo assicurato non inferiore ai minimali previsti dalla legge.

## **16. TRATTAMENTO DATI**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 il Comune di S.Stefano di Camastra fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di S.Stefano di Camastra Via Luigi Famularo, 35 S.Stefano di Camastra (ME).

2. *(Finalità del trattamento)* I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di S.Stefano di Camastra per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

3. *(Natura del conferimento)* Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di S.Stefano di Camastra in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare la convenzione.

4. *(Dati sensibili e giudiziari)* Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

5. *(Modalità del trattamento dei dati)* Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di S.Stefano di Camastra in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

6. *(Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati)* I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di S.Stefano di Camastra che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente ;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati all'Autorità Giudiziaria in caso di richiesta.

• in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, saranno pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.santostefanodicamastra.me.it](http://www.comune.santostefanodicamastra.me.it), sezione “Amministrazione Trasparente”.

7. (*Conservazione dei dati*) I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per la finalità già indicate, per tutta la durata della prestazione contrattuale. Dopo saranno conservati presso l’archivio del Comune, con accesso riservato, illimitatamente.

8. (*Diritti dell’interessato*) L’interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune/ tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell’interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell’esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l’origine e le modalità di trattamento, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All’interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016). Trattandosi di dati trattati per finalità istituzionali non è possibile chiederne: la revoca, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima se non alla scadenza del termine di cui sopra di liceità di utilizzo.

Non è applicabile la portabilità dei dati ai trattamenti per finalità pubbliche.

9. (*conseguenze*) In caso non si forniscano i dati personali non sarà possibile concludere il contratto e se già concluso proseguirne l’esecuzione. Si rappresenta, altresì, che anche i dati patrimoniali e reddituali richiesti sono dati obbligatori ex lege.

10. (*ulteriore trattamento*) In caso di ulteriore trattamento dei dati per una nuova finalità non indicata al punto 2, sarà fornita nuova informativa.

#### Nomina Responsabile esterno

Poiché l’attività oggetto del presente bando comporta il trattamento di dati personali, in sede di stipula del contratto l’aggiudicatario sarà nominato responsabile (esterno) del trattamento, disciplinando altresì il rapporto di “responsabilità” ai sensi di quanto previsto all’art. 28 del Reg. UE679/2016.

#### **17.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Grazia Lombardo.

E mail: [grazia.lombardo@santostefanodicamastra.eu](mailto:grazia.lombardo@santostefanodicamastra.eu)

#### **18.INFORMAZIONI**

Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 0921331110 e/o la seguente email: [grazia.lombardo@santostefanodicamastra.eu](mailto:grazia.lombardo@santostefanodicamastra.eu)

#### **19.ALLEGATI**

- Allegato 1 – Capitolato speciale d’appalto
- Allegato 2 – Schema Istanza di partecipazione
- Allegato 3 – Schema di offerta
- Allegato 4 – Dichiarazione di impegno clausola sociale
- Allegato 5 – Schema Protocollo di legalità

#### **Avvertenze**

La presentazione delle offerte non vincola l’Amministrazione appaltante all’aggiudicazione dell’appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all’espletamento della procedura di aggiudicazione.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e/o di posticiparne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Si riserva, altresì, di non affidare il servizio ovvero di disporre, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l’eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

S.Stefano di Camastra 13.11.2014



Il Capo Area  
Amministrativa Socio Culturale  
Dott.ssa *Grazia Lombardo*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E PREVENTIVO DI SPESA  
PER L'AFFIDAMENTO DE SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA  
AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP - ANNO 2020**

**ART. 1**

**Oggetto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'assistenza alla comunicazione ed all'autonomia e per l'assistenza igienico personale ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap gravi da realizzarsi nel Comune di Santo Stefano di Camastra, presso l'Istituto Comprensivo.

**ART. 2**

**Finalità e obiettivi del servizio**

La finalità è quella di garantire il diritto all'educazione ed all'istruzione della persona con handicap favorendone l'integrazione scolastica, con l'obiettivo di sviluppare la sua potenzialità di apprendimento, di comunicazione, di relazione e socializzazione.

**ART. 3**

**Destinatari**

Assistenza igienico personale :

n. 4 minori frequentanti la Scuola primaria L. Radice

n. 1 minore frequentante la Scuola Secondaria di I grado

Assistenza alla Comunicazione:

n.1 minore frequentante la Scuola dell'Infanzia Piano Botte

n.4 minori frequentanti la Scuola Primaria L.Radice

n.1 minore frequentante la Scuola secondaria di I grado

**ART.4**

**Servizi da svolgere**

I servizi da svolgere sono volti ad assistere i minori allo scopo di favorirne l'autonomia e la comunicazione attraverso:

- Assistenza igienico personale : aiuto a sostegno e supporto delle attività quotidiane ( es. andare in bagno, mangiare, piccoli esercizi di manualità, ecc.)
- Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione : attività volte a consentire e migliorare l'apprendimento e la comprensione con particolare riguardo alla vita di relazione.

**ART. 5**

**Durata del servizio**

La durata dell'appalto è di n. 17 settimane per l'assistenza alla autonomia e comunicazione e n. 15 settimane per l'assistenza igienico personale, per un numero di 20 ore settimanali:

L'orario giornaliero di inizio e fine servizio sarà successivamente stabilito a seconda delle esigenze dei minori disabili e della scuola.

In caso di proroga, l'Amm.ne, prima della scadenza del contratto si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica, ai sensi dall'art. 106, co. 11 del D.Lgs 50/2016, nella misura strettamente necessaria e, comunque, per un periodo non superiore a n. 8 settimane , alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie alla individuazione di un nuovo contraente.

## **ART. 6 Personale**

Per le attività di cui all'art. 4 è previsto il seguente personale:

N. 2 Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari : Scuola Primaria L. Radice e Scuola Secondaria di I grado

N. 6 Assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione : Scuola dell'Infanzia Piano Botte , Scuola Primaria L.Radice e Scuola Secondaria di I grado.

Il suddetto personale deve essere in possesso di assicurazione INAIL e di responsabilità civile per tutte le attività che rientrano nell'orario di lavoro.

E' responsabile esclusivamente del minore portatore di handicap.

Comunicerà alla Cooperativa la partecipazione ad eventuali uscite dal plesso scolastico che dovranno essere comunque autorizzate dalla Ditta stessa, previa richiesta della Scuola.

In caso di assenza si impegna ad avvisare la scuola dove opera.

In caso di assenza dell'alunno si impegna ad espletare le ore di lavoro non effettuate in giorni successivi secondo l'effettiva presenza del minore.

Stabilirà l'orario di lavoro sulla base dell'articolazione delle attività scolastiche , raccordandosi con gli insegnati curriculari e con l'insegnante di sostegno, tendo conto anche delle esigenze dei minori.

## **ART.7 Norme di comportamento degli operatori**

Il personale, nel rispetto e in applicazione di quanto disposto dal decreto legislativo n°196/2003, deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento. Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. In ogni caso il responsabile del Comune può contestare, in maniera motivata, gravi inadempienze e irregolarità commesse dagli operatori nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

## **ART. 8 Applicazione delle norme del C.C.N.L. e altre disposizioni relative al personale**

La ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella legge n°142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.L'Amministrazione si riserva di effettuare azioni di verifica e di tutela dei lavoratori necessarie al fine del rispetto delle presenti disposizioni.

**ART.9**  
**Costi e modalità di pagamento**

Importo totale dell'appalto: € 47.205,39 sviluppato come segue:

N.	Voce di spesa	Importo
1	Spesa per il personale incluso la retribuzione da corrispondere, gli oneri fiscali e previdenziali come da contratti collettivi di lavoro per le cooperative sociali.  Assistenti alla Comunicazione : n. 17 sett. x n. 5 gg. x n. 4 ore al giorno x n. 6 Assistenti = n. 2.040 ore x € 17,00 ora = € 34.680,00  Assistenti domiciliari e ai servizi tutelari: n. 15 sett. x n. 5 giorni x n. 4 ore al giorno x n. 2 Assistenti = n. 600 ore x € 15,66 ora = € 9.396,00	<b>€ 44.076,00</b>
2	Oneri di gestione e organizzazione nella misura del 2%	<b>€ 881,52</b>
	<b>Sommano</b>	<b>€ 44.957,52</b>
3	<b>IVA 5 %</b>	<b>€ 2.247,87</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 47.205,39</b>

Essendo stata prevista una eventuale proroga di n. 8 settimane il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 69.419,63 compreso IVA.

**Art. 10**  
**Modalità di pagamento**

Mensilmente l'impresa deve presentare all'Ufficio competente fattura elettronica, corredata da relazione mensile sull'attività svolta. Dovranno essere allegati: -fogli di presenza degli operatori, vidimati dal responsabile della cooperativa; -prospetto analitico delle eventuali prestazioni migliorative offerte e rese nel mese di riferimento; -dichiarazione comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse; - autocertificazione attestante che sono stati effettuati i versamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio. Si procederà alla liquidazione della fattura previa acquisizione di attestazione da parte dei referenti scolastici in ordine all'effettivo svolgimento del servizio e nulla osta del Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale del Comune. Il pagamento avverrà entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della fattura e comunque compatibilmente con le disponibilità di cassa del Comune di S.Stefano di Camastra. Il pagamento verrà corrisposto in base all'effettivo servizio svolto. Il pagamento avverrà con versamento sul conto corrente dedicato cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e previa verifica della regolarità contributiva (DURC), pena la risoluzione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione. Il ritardo nei pagamenti da parte del Comune per qualsiasi motivo avvengano non esonera l'impresa dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori.

**Art.11**  
**Obblighi dell'affidatario**

Tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune, risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa affidataria, che a sua volta è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali,

prevenzione, ecc. Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'impresa. L'impresa s' impegna a fornire, prima della stipula della convenzione, oltre alla documentazione che sarà richiesta d'ufficio Poli:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento.
- polizze assicurative come specificato al successivo articolo 15;
- piano operativo di fattibilità ove viene esplicitata l'articolazione temporale delle proposte di miglioramento offerte in sede di gara.
- autocertificazione analitica degli adempimenti effettuati all'interno della propria azienda ai sensi dell'art 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.

La Ditta garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. In caso di assenza di un unità lavorativa non sostituita, per ogni giornata lavorativa, verrà applicata una penale di €. 50,00 giornaliera pro – capite. Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della Cooperativa e vidimato dal Responsabile dell'Ufficio competente.

L'impresa aggiudicataria, a semplice richiesta, deve fornire sia in riferimento alla propria impresa, sia in riferimento alle eventuali imprese associate o consorziate: copia, in formato pdf, del libro unico del lavoro; copia buste paga, relative al personale occupato nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, espressamente quietanzate dai lavoratori interessati (in alternativa dichiarazione dei lavoratori attestante l'ammontare delle retribuzioni effettivamente percepite) e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto.

In caso di sciopero l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio competente del Comune di S.Stefano di Camastra e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi i dipendenti dall'impresa dovranno comunque essere rese. L'impresa deve garantire tutte le migliorie offerte in sede di gara nei termini e con le modalità proposte ed in accordo con il Comune . Nel caso le migliorie offerte non potranno essere rese, per comprovati motivi, le stesse dovranno essere commutate previa intesa fra le parti. L'impresa aggiudicataria deve rispettare per il personale utilizzato nel servizio i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi di rinnovo vigenti, corrispondendo allo stesso i trattamenti economici previsti in relazione al profilo professionale posseduto ed alle mansioni espletate, con i relativi oneri previdenziali ed assistenziali. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura compresa la mancata prestazione delle migliorie progettuali, formeranno oggetto di regolare contestazione scritta e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di gravi inadempienze della convenzione, l'Ufficio competente del Comune è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 7 (sette) per la rimozione delle medesime. Trascorso tale termine qualora l'impresa non abbia provveduto a sanarle, il Comune provvederà alla risoluzione della convenzione stessa. La risoluzione per inadempimento, anche accompagnata dalle sanzioni pecuniarie appresso indicate, non pregiudica il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento dei danni subiti. Le sanzioni pecuniarie che saranno applicate nel caso di inadempienze del prestatore del servizio sono le seguenti : a) € 300,00 , nel caso di irregolarità contributive mese per mese accertate presso Inps ed Inail. b) € 300,00 per ogni soggetto che risulti avere ottenuto dal Giudice un provvedimento contro il prestatore del servizio per retribuzioni non pagate del quale l'amministrazione ne è venuta a conoscenza. La convenzione si intende risolta altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.;
- nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni, relative all'espletamento del servizio, quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni del servizio, le variazioni apportate al progetto con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara,

saranno contestati, per iscritto, e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'impresa non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento. L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 12 Infortuni e danni**

L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi. L'impresa aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 1.000.000,00. Le polizze dovranno essere trasmesse all'Ente prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione. La polizza RCT dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed anche i terzi estranei. L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, presentare per gli eventuali autoveicoli che vengono impiegati nella gestione del servizio oggetto del presente appalto le coperture assicurative. L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo. Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio. L'impresa affidataria, inoltre, entro un mese dalla scadenza contrattuale, dovrà stipulare polizza fideiussoria a favore del Comune, avente validità fino a due anni dalla conclusione dell'appalto, quale garanzia per la responsabilità solidale del committente in caso di mancato pagamento dello stipendio e/o di versamento di oneri riflessi da parte dell'Ente affidatario.

#### **ART. 13 Controllo e verifica dei risultati**

Sul servizio svolto della Ditta sono riconosciute al Comune e per esso al responsabile dei Servizi Sociali, ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza il Comune, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.
- all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dagli articoli precedenti.
- 

#### **ART. 14 Tracciabilità**

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Messina - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto dovrà indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

## **ART. 15**

### **Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 il Comune di S.Stefano di Camastra fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di S.Stefano di Camastra Via Luigi Famularo, 35 S.Stefano di Camastra (ME).

2. (Finalità del trattamento) I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di S.Stefano di Camastra per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

3. (Natura del conferimento) Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di S.Stefano di Camastra in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare la convenzione.

4. (Dati sensibili e giudiziari) Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

5. (Modalità del trattamento dei dati) Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di S.Stefano di Camastra in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

6. (Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati) I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di S.Stefano di Camastra che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente ;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati all'Autorità Giudiziaria in caso di richiesta.
- in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, saranno pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.santostefanodi.camastra.me.it](http://www.comune.santostefanodi.camastra.me.it), sezione "Amministrazione Trasparente".

7.(Conservazione dei dati) I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per la finalità già indicate, per tutta la durata della prestazione contrattuale. Dopo saranno conservati presso l'archivio del Comune, con accesso riservato, illimitatamente.

8. (Diritti dell'interessato) L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune/ tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016). Trattandosi di dati trattati per finalità istituzionali non è possibile chiederne: la revoca, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima se non alla scadenza del termine di cui sopra di liceità di utilizzo.

Non è applicabile la portabilità dei dati ai trattamenti per finalità pubbliche.

9. (conseguenze )In caso non si forniscano i dati personali non sarà possibile concludere il contratto e se già concluso proseguirne l'esecuzione. Si rappresenta, altresì, che anche i dati patrimoniali e reddituali richiesti sono dati obbligatori ex lege.

10. (ulteriore trattamento) In caso di ulteriore trattamento dei dati per una nuova finalità non indicata al punto 2, sarà fornita nuova informativa.

#### Nomina Responsabile esterno

Poiché l'attività oggetto del presente bando comporta il trattamento di dati personali, in sede di stipula del contratto l'aggiudicatario sarà nominato responsabile (esterno) del trattamento, disciplinando altresì il rapporto di "responsabilità" ai sensi di quanto previsto all'art. 28 del Reg. UE679/2016.

#### **Art. 16 Spese**

Restano a carico dell'impresa affidataria tutte le spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto.

#### **Art. 17 Disposizioni finali**

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato che dovrà essere integrato dalle proposte di miglioramento offerte in sede di gara. Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

#### **Art. 18 Domicilio dell'affidatario**

L'affidatario dovrà all'atto della stipula della contratto , per ogni effetto, eleggere proprio domicilio presso la sede nel Comune di S.Stefano di Camastra .

#### **Art. 19 Controversie**

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è escluso il ricorso al Collegio arbitrale e, pertanto, la competenza rimane al Giudice Ordinario. Il Foro competente per ogni controversia è quello di Patti (ME).

**S.Stefano di Camastra,li**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Amministrativa Socio Culturale  
(D.ssa Grazia Lombardo)**

An. 2

AL COMUNE DI  
S.STEFANO DI CAMASTRA

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP. ANNO 2020.**

**CODICE Identificativo C.I.G** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto.....  
(nome e cognome)

Legale Rappresentante del.....  
(denominazione dell’Organismo)

(natura giuridica e data costituzione).....

(indirizzo della sede legale).....

(codice fiscale ed eventuale n. di Partita IVA).....

**Nel caso di R.T.I/A.T.S.**

Il sottoscritto.....  
(nome e cognome e codice fiscale)

Legale Rappresentante della Capogruppo/mandataria

(denominazione dell’Organismo).....

(natura giuridica e data costituzione).....

(indirizzo della sede legale).....

(codice fiscale ed eventuale n. di Partita IVA).....

Il sottoscritto.....  
(nome e cognome e codice fiscale)

Legale Rappresentante della mandante

(denominazione dell’Organismo).....

(natura giuridica e data costituzione).....

(indirizzo della sede legale).....

(codice fiscale ed eventuale n. di Partita IVA).....



PRESENTA/PRESENTANO

Istanza di partecipazione per l'affidamento della procedura negoziata indicata in oggetto.

Si dichiara inoltre che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento è il seguente:

Organismo .....all'attenzione di.....

Via .....n..... Comune.....Prov.....

Cap..... fax n°..... tel. n°.....

e-mail.....PEC.....

Data.....

Timbro dell'Impresa  
E firma del/i Legale/i Rappresentante/i

.....

**DICHIARAZIONE  
RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA CIRCOLARE N. 593  
DEL 31.01.2006 DELL'ASSESSORATO REGIONALE LL.PP.**

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA  
AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP**

**Importo stimato del servizio - € 69.419,63 compreso IVA al 5%**

**Oggetto:** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza dei lavori pubblici, l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L. ( circolare Ass.tto Reg.le LL.PP. n. 593 del 31.01.2006).

Con la presente dichiarazione,

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella qualità  
di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ iscritta  
nel registro \_\_\_\_\_ tenuto presso la Camera del Commercio  
di \_\_\_\_\_ partecipante alla procedura negoziata sopra indicata

**Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione**

- a comunicare tramite il R.U.P., quale titolare dell'Ufficio di direzione lavori alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale dei LL.PP.: lo stato d'avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Si obbliga, altresì, espressamente a inserire identica clausola nei contratti di sub appalto, nolo, cottimo, etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- a collaborare con le forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

**Dichiara espressamente ed in modo solenne**

- Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

- Che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a confermare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- Che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Di obbligarsi a collaborare con le forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- Dichiarerà altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Timbro

Il Legale Rappresentante

**N.B. : In caso di ATI ecc. la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.  
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata copia della relativa procura.**

# ACCETTAZIONE CLAUSOLA SOCIALE

## DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

<b>STAZIONE APPALTANTE:</b>	<b>Comune di Santo Stefano di Camastra (ME)</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Affidamento dell'appalto per il servizio di Assistenza all'autonomia ed alla Comunicazione e di assistenza igienico-personale alunni P.H. – Anno 2020</b> <b>CIG:</b>

Il sottoscritto ....., nato a .....(.....) il  
...../...../....., Cod. Fisc.: ....., in qualità di legale  
rappresentante della ..... con sede in  
.....(.....) Via.....

Con il presente atto, in caso di aggiudicazione l'offerente,

### SI IMPEGNA

a sottoscrivere la clausola sociale prevista dall'art. 50 del D.lgs 50/2016.

\_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

.....