



**CITTA' DI MESSINA**  
**SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE**

**Schema di avviso di procedura selettiva pubblica, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 19 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di N. 1 posto di DIRIGENTE DI RAGIONERIA.**

=====

***IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE***

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme Generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 264;

Visto lo Statuto Comunale di Messina;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 07/09/2017 avente per oggetto: *"Ricognizione Dotazione Organica al 1° Settembre 2017. Piano del Fabbisogno e Piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2017-2018-2019. Legge Regione Siciliana 29 dicembre 2016, n. 27 - Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75"*;

Atteso che la presente procedura è subordinata ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8 del TUEL, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti Locali presso il Ministero dell'Interno;

VISTA la direttiva inviata dall'Assessorato Bilancio e Programmazione - Tributi - Personale - Provveditorato - Economato - Patrimonio di questo Comune, prot. n. 251929 del 12/10/2017, con la quale è stato disposto "l'avvio delle procedure concorsuali" nelle more dell'acquisizione del parere del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali;

Vista la propria Determinazione n. 11006 del 29 dicembre 2017, che indice la suddetta procedura mediante selezione per esame comparato dei curriculum vitae e colloquio, ed approva il relativo schema di avviso;

## **RENDE NOTO**

### ***Articolo 1 – Tipo di selezione – oggetto - durata***

1. E' indetta selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 19, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Dirigente di Ragioneria.
2. La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

### ***Articolo 2 – Declaratoria della posizione lavorativa dirigenziale***

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono quelle indicate nel Funzionigramma approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1040 del 20/12/2013, e successivamente modificata ed integrata, da ultimo con Deliberazione della Giunta n. 831 del 07/12/2017.

### ***Articolo 3 – Trattamento economico***

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei Dirigenti del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge e del contratto decentrato della dirigenza.

### ***Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione***

Per l'ammissione alla selezione, i concorrenti, devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; possono altresì accedere alla selezione i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
- Non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una P.A. anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una P.A.;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

- Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (D.L.) in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea Specialistica (L.S. - DM. 509/99) o Laurea Magistrale (L.M.- DM. 270/2004) equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Sarà cura dei candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, ex art. 38 D. Lgs. 165/2001.

- **Esperienza lavorativa per i dipendenti interni all'Ente:**

- possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale con esperienza nelle materie attinenti i servizi finanziari;

- **Esperienza lavorativa, per l'accesso dall'esterno:**

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nel settore dei servizi finanziari;

- **Esperienza, almeno decennale in attività consulenziale** maturata presso enti locali nelle materie attinenti i servizi finanziari pubblici locali, certificata dal datore di lavoro del consulente e asseverata dagli enti locali destinatari della consulenza; in caso di lavoro autonomo, bisognerà redigere una autocertificazione attestante la funzione svolta e il periodo di lavoro effettuato;

ovvero

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un decennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali per le quali è previsto l'accesso con il Diploma di Laurea.

I suddetti periodi di esperienza potranno essere maturati anche disgiuntamente nell'ambito delle fattispecie sopra indicate.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o interdetti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego di natura pubblica ai sensi dell'art. 127, 1<sup>a</sup> comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o infine che siano stati oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti disciplinari per qualsivoglia causa se dipendenti o collaboratori di datori di lavoro privati.

### **Articolo 5 - Verifica requisiti**

1. Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il Comune si riserva di verificare il requisito dell'idoneità fisica in sede di assunzione. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, se ne valuterà l'incidenza sulla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ove attuata la verifica.

2. Questo Ente effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 ed all'art. 76 del sopra citato Decreto Presidenziale, oltre all'esclusione, dalla selezione ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

### ***Articolo 6 – Modalità di presentazione della domanda***

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni sul sito del Comune di Messina: [www.comunemessina.gov.it](http://www.comunemessina.gov.it) alla Sezione Albo Pretorio, ed alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorsi" e trasmesso all'ANCI Nazionale e Regionale e all'UPI Nazionale e Regionale per la diffusione.

1. Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati ed allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/10/2000.

La domanda, firmata in originale, con i relativi allegati deve essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea – 98122 Messina, e dovrà pervenire entro la data del 29 gennaio 2018.** Le domande arrivate successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano**, ovvero a mezzo corriere, al Dipartimento Servizi al Cittadino – Ufficio Relazioni Pubbliche – del Comune di Messina, sito in Piazza Unione Europea, - 98122 Messina, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9,00 – 12,30, martedì e giovedì 9,00 – 12,30 e 15,00 – 16,00;
- **Trasmissione a mezzo servizio postale**, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea – 98122 Messina;
- **Posta elettronica certificata, (PEC)**: il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Messina, Dipartimento Risorse Umane ([risorseumane@pec.comune.messina.it](mailto:risorseumane@pec.comune.messina.it)) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in PDF, il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

2. Sul plico il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo oltre che la dicitura:

***“Procedura selettiva pubblica, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 comma 2 D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di Ragioneria”.***

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### ***Articolo 7 – Commissione***

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due esperti del settore, nel rispetto della parità di genere e da un Funzionario dell'Ente nella qualità di Segretario.

### ***Articolo 8 – Modalità svolgimento della procedura comparativa***

1. La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato mediante valutazione dei curriculum, effettuerà un colloquio con un numero ristretto di candidati al termine del quale selezionerà una rosa di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco. In particolare, la Commissione esaminatrice:

- a) preselezionerà, ai fini dell'ammissione al colloquio, un numero di candidati non superiore al 10% del numero di istanze pervenute nei termini e rispettose dei requisiti (soglia arrotondata all'unità superiore ove necessario) e comunque in numero assoluto non superiore a venti e non inferiore a cinque, tranne che sia impossibile, in ragione del numero delle istanze e/o del mancato rispetto dei requisiti, di poter raggiungere le predette soglie;
- b) valorizzerà, nella decisione concernente i candidati da preselezionare, le esperienze lavorative effettuate nel settore di afferenza del presente bando.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio, come da agenda che sarà pubblicata sul sito: [www.comunemessina.gov.it, sezione "Avvisi"](http://www.comunemessina.gov.it/sezioni/Avvisi).

E' fatta salva la possibilità che la Commissione esaminatrice sottoponga i candidati ad una prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato e/o di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica, che sarà volta a verificare la capacità e la competenza dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della funzione dirigenziale, fornendo risposte argomentate sulla base di conoscenze in tema di ordinamento finanziario degli enti locali con riferimento ai principi in materia di contabilità e alla normativa di settore vigente in Regione Siciliana. Ai candidati verrà data preventiva comunicazione da parte della Commissione esaminatrice dopo la preselezione.

2. Il Sindaco, a seguito della preselezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto; egli può riservarsi di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati inseriti nella rosa, se possibile entro il giorno successivo al primo colloquio avvenuto di fronte alla Commissione.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente. Il Comune, comunque, si riserva la facoltà di riutilizzare il procedimento selettivo potendo riattingere alla rosa individuata.

Sul sito internet : [www.comunemessina.gov.it, sezione "Avvisi"](http://www.comunemessina.gov.it/sezioni/Avvisi) verrà pubblicato l'esito della procedura.

3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando. L'Amministrazione, comunque, si riserva di non procedere all'assunzione per intervenute modifiche legislative e/o finanziarie, nonché per esigenze organizzative.

4. L'effettiva assunzione potrà avvenire solo successivamente all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale da parte del Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità degli Enti Locali (sezione Personale Enti Locali).

### ***Articolo 9 – Trattamento dei dati personali***

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Messina per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

2. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti, di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

3. Il titolare del trattamento è il Comune di Messina.

### ***Articolo 10 – Norme finali***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o delle mutate condizioni finanziarie dell'Ente o delle sue esigenze organizzative o in caso di diniego all'approvazione del Piano triennale delle assunzioni da parte del Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità degli Enti Locali (sezione Personale enti locali).

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per l'impossibilità di assumere a seguito di diniego dell'autorizzazione espresso dal predetto Ministero.

Il presente avviso costituisce *"lex specialis"* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

In fase di presentazione della domanda, il candidato accetta la possibilità che l'Amministrazione in ogni momento possa ricollocarlo presso altro Dipartimento afferente le materie inerenti l'Area Finanziaria del Comune di Messina rispetto a quello di prima assegnazione.

Il presente avviso e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Messina: [www.comunemessina.gov.it](http://www.comunemessina.gov.it)

*Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane nei seguenti orari di apertura al pubblico: tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

*Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Loredana Carrara, Dirigente ad interim del Dipartimento Risorse Umane*

F.to IL SEGRETARIO GENERALE –  
DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio LE DONNE