



CITTA' DI MESSINA

AREA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

BANDO MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO CONOSCITIVO, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. 30.3.2001 N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 29 POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE.

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 07/09/2017 avente per oggetto *"Ricognizione Dotazione Organica al 1° Settembre 2017. Piano del Fabbisogno e Piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2017-2018-2019. Legge Regione Siciliana 29 dicembre 2016, n. 27 – Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75"* recante, fra l'altro, la previsione di reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 29 figure professionali e categorie;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione Commissariale n. 928 del 14/10/2005, con la quale è stato approvato il regolamento di mobilità esterna e comando, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 853 del 29/11/2017;

Atteso che la presente procedura è subordinata:

- all' art. 243 bis, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti Locali presso il Ministero dell'Interno;
- all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001, già esperiti con nota prot. n. 270591 del 02/11/2017, riscontrata da parte della Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, con nota prot. n. 41448 del 07/11/2017, ed in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ;
- alle decisioni che saranno prese dall'Amministrazione Regionale in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. – Legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii..

Vista la direttiva inviata dall'Assessorato Bilancio e Programmazione – Tributi – Personale – Provveditorato – Economato – Patrimonio di questo Comune, prot. n. 251929 del 12/10/2017, con la quale si dispone *"l'avvio delle procedure concorsuali"* nelle more dell'acquisizione del parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 10994 del 29 dicembre 2017 avente ad oggetto "Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione per titoli e colloquio conoscitivo, di n. 29 figure in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportate. Approvazione schema di bando".

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE BANDO

E' indetto un bando di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a tempo pieno e indeterminato mediante selezione per titoli e colloquio conoscitivo, di n. 29 figure in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportate:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E/O EQUIPOLLENTE
1	DIRETTORE DI SEZIONE TECNICA - INGEGNERE	D3	Laurea in Ingegneria
1	DIRETTORE DI SEZIONE TECNICA - INGEGNERE AMBIENTALE	D3	Laurea in Ingegneria
1	DIRETTORE DI SEZIONE TECNICA - AGRONOMO	D3	Laurea Scienze Agrarie
1	DIRETTORE DI SEZIONE BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO	D3	Laurea conservazione dei Beni Culturali
1	DIRETTORE DI SEZIONE C.E.D.	D3	Laurea specialistica in Informatica
1	DIRETTORE DI SEZIONE AMMINISTRATIVA	D3	Laurea in Giurisprudenza
1	ASSISTENTE SOCIALE	D1	Laurea in Scienze Sociali
2	FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	Laurea in Giurisprudenza
1	FUNZIONARIO DIRETTIVO DI RAGIONERIA	D1	Laurea in Economia e Commercio
1	FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO	D1	Laurea in Ingegneria
1	ISTRUTTORE INFORMATICO	C1	Diploma di Maturità in Informatica
2	ISTRUTTORE TECNICO	C1	Diploma di Maturità di Geometra o Diploma di Perito Edile
2	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	Diploma di Maturità di Ragioneria e Perito Commerciale
5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Diploma di Maturità
7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1	Diploma della Scuola dell'Obbligo
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA NOTIFICA	B1	Diploma della Scuola dell'Obbligo

Si precisa che il Comune di Messina è sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettere d) e g) del D. Lgs. n. 267/2000 per tutta la durata del Piano di riequilibrio. L'esecuzione del Piano assunzionale

dell'anno di riferimento è, pertanto, subordinato alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato con almeno un anno di anzianità di servizio e aver superato il periodo di prova favorevolmente, presso altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- appartenere alla categoria giuridica e profilo professionale pari a quello del posto da ricoprire mediante il presente bando o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione: ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione indispensabile ai fini dell'assunzione;
- non essere stato destinatario, nel biennio precedente all'emissione del presente bando, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
- essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza con riferimento al presente bando.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza previsto dal presente bando.

Tutte le volte che si farà riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni sul sito del Comune di Messina: www.comunemessina.gov.it alla Sezione Albo Pretorio ed alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorsi" e trasmesso all'ANCI Nazionale e Regionale e all'UPI Nazionale e Regionale per la diffusione.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità, **debitamente firmata, con allegata una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R. 28/12/2000, n.445)**, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune www.comunemessina.gov.it ed all'Albo Pretorio, con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** presso il Dipartimento Servizi al Cittadino – Ufficio Relazioni Pubbliche del Comune di Messina – sito in Piazza Unione Europea – 98122 Messina, negli orari di apertura al pubblico, (Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30) (Martedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00).

- **trasmissione della domanda** in plico chiuso a mezzo raccomandata con bando di ricevimento, indirizzata a: “Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Mobilità Esterna” Piazza Unione Europea 98122 - Messina”. In questo caso, la data e l’ora risultante dal bollo apposto dall’Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione, faranno fede ai fini dell’osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando;
- **per via telematica** mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) proveniente esclusivamente dall’utenza personale del candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.messina.it; Alla domanda, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti da allegare previsti dal bando. Le domande presentate per via telematica alla casella di pec sopradetta ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC non dovrà superare i 5 MB. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data e l’ora del provider mittente. L’inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido, si precisa, inoltre che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

L’inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

Sulla busta contenente la domanda, nonché nell’oggetto della PEC, dovrà essere apposta **obbligatoriamente** la dicitura “**Domanda di ammissione al bando di selezione, per mobilità esterna volontaria, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. .. posti di ...(profilo professionale) Cat.**”.

Il Comune di Messina non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. **dettagliato Curriculum Vitae professionale e formativo**, debitamente sottoscritto, che ne costituirà parte integrante, da redigere in carta semplice utilizzando il formato europeo che è scaricabile unitamente alle istruzioni per la compilazione attraverso il link: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

Nel Curriculum Vitae professionale e formativo, i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nei termini della loro durata (in giorni, mesi e anni), della natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, della denominazione e della natura giuridica del datore di lavoro, delle mansioni assegnate e delle responsabilità attribuite, nonché il percorso formativo sostenuto, le eventuali specializzazioni acquisite e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del procedimento di selezione e della valutazione della idoneità alla posizione lavorativa da ricoprire.

2. **Scheda di autovalutazione** debitamente sottoscritta.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente compilata, dattiloscritta o a carattere stampatello, e sottoscritta, in carta semplice, di cui si allega modulistica, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico, e-mail e pec (se in possesso);
- Ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
 - allegato "A" del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali del 31/03/1999 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN);
- di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Messina approvato con Deliberazione di G.C. n. 882 del 29/12/2016 e del Regolamento di disciplina del personale allegato alla Deliberazione di G.C. n. 1337 del 07/11/2011 (entrambi pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune di Messina);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei titoli professionali e di eventuali altri titoli;
- l'impegno a non chiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per cinque anni dal passaggio in mobilità presso l'Amministrazione Comunale di Messina;
- di non avere alcun contenzioso in corso con l'Amministrazione di appartenenza su procedure che possono modificare la categoria di appartenenza e il relativo profilo professionale;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Dipartimento Risorse Umane – del Comune di Messina – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione in caso di irreperibilità del destinatario;
- di autorizzare il Comune di Messina, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda e con i suoi allegati;

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni riportate nel presente bando di mobilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande non sottoscritte, consegnate o trasmesse oltre il termine previsto, non verranno prese in considerazione, così come verranno escluse se sprovviste del documento di riconoscimento in corso di validità, del Curriculum Vitae professionale e formativo, redatto secondo le modalità indicate all'art. 3 e della scheda di autovalutazione debitamente sottoscritti. Il candidato che non si presenta, al colloquio conoscitivo, di cui al successivo art. 9 è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione;

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 6 - PUNTEGGIO E TITOLI VALUTABILI

Per quanto concerne la tipologia dei titoli valutabili per la formulazione delle graduatorie, il punteggio relativo a ciascuna tipologia nonché i singoli punteggi attribuiti ad ogni titolo saranno conteggiati secondo le modalità di seguito indicate e precisamente:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. titoli di studio | max punti 60 |
| 2. titoli di servizio | max punti 20 |
| 3. titoli professionali | max punti 15 |
| 4. altri titoli | max punti 25 |

Le graduatorie, distinte per ciascuna categoria e profilo professionale, saranno approvate dal Dirigente del Dipartimento Risorse Umane e saranno valide fino alla copertura dei posti destinati dal bando.

A parità di punteggio finale la precedenza verrà data al dipendente più giovane di età.

1) TITOLI DI STUDIO

Punteggio massimo = punti 60 così ripartiti:

- a) Nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la Laurea:
 - Punti 48 al titolo di studio richiesto;
 - Punti 12 ad altro titolo di studio equipollente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una Università
- b) Nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:
 - Punti 48 al titolo di studio richiesto;
 - Punti 12 per il titolo di studio superiore (laurea)
 - Punti 8 per il titolo di studio superiore (Diploma di laurea triennale);

a) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (Laurea punti 48) è così attribuito:

- Punti 0,90 per ogni punto di voto superiore a 66/110;
- Punti 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- Punti 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo ai titoli di studio superiori (12 punti - Laurea), (punti 8), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

b) Il punteggio spettante al diploma richiesto (punti 48) è così attribuito:

- Punti 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60 - (60/100);
- Punti 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60 - (90/100);
- Punti 0,96 al voto di 60/60 (100/100).

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo ai titoli di studio superiori (12 punti - Laurea), (punti 8 diploma di laurea triennale), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

I titoli di studio superiori sono valutabili soltanto se compatibili con il profilo del posto da ricoprire e con l'area di appartenenza.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi verranno tradotti nei corrispondenti rapporti, determinando le necessarie equivalenze.

2) TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 20, fanno riferimento ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e saranno così valutati:

- servizio prestato in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
- servizio prestato in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,25 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

3) TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima di punti 15. Essi sono:

- Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1 ciascuno fino ad un massimo di punti 2;
- Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a mobilità: punti 2 ciascuna fino al massimo di 4 punti;
- Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2;
- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti il titolo di studio superiore: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.
Se il titolo di studio richiesto è il Diploma di Laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 3;
- possesso della patente europea E.C.D.L. punti 4.

Le graduatorie per i posti per i quali non sono richiesti né il diploma di scuola media superiore, né la Laurea saranno predisposte tenendo conto, dell'anzianità di servizio presso l'Ente di appartenenza, valutando punti 0,50 per ogni mese di servizio e l'eventuale frazione di mese superiore a giorni 15, oltre gli altri titoli sottoelencati;

ALTRI TITOLI

Per gli altri titoli posseduti, sotto indicati per categoria, possono essere attribuiti massimo punti 25:

1) Distanza dal luogo di lavoro

- punti 8 per distanza del luogo di lavoro di provenienza da 10 a 600 Km
- punti 10 per distanza del luogo di lavoro oltre 600 Km

2) Età del dipendente

- punti 10 se di età inferiore ad anni 41
- punti 4 se di età compresa tra 41 e 50 anni
- punti 1 se di età superiore ad anni 50

3) Esigenze familiari

- punti 5 per assistenza al coniuge o di parenti entro il 2° grado che siano portatori di handicap grave (L.104/92), assolutamente non autosufficiente e non stabilmente ricoverati in strutture pubbliche o private;
- punti 3 per il ricongiungimento al proprio coniuge lavoratore dipendente o autonomo;
- punti 2 per avvicinamento ai propri genitori per i non coniugati.

I punteggi della medesima categoria del presente articolo non sono cumulabili.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA TITOLI DI PREFERENZA

Ciascuna graduatoria sarà formulata successivamente alla verifica della documentazione prodotta dai candidati, sulla base del punteggio complessivo riportato da ogni singolo candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nel titolo di studio, nei titoli di servizio, nei titoli professionali e negli altri titoli, in caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Le operazioni relative all'espletamento della procedura saranno effettuate dal Dipartimento Risorse umane, il cui Dirigente pro-tempore assume la funzione di responsabile del procedimento.

Le relative graduatorie, distinte per ciascun profilo professionale e categoria, saranno approvate dal medesimo Dirigente e saranno valide fino alla copertura dei posti destinati dal bando.

Sarà, altresì, redatto, elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 e per le motivazioni di cui all'art. 5 del presente bando.

ART. 8 – PUBBLICAZIONI DELLE GRADUATORIE

In seguito alla redazione delle graduatorie le stesse verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Messina, nella sezione "Avvisi"

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – COLLOQUIO CONOSCITIVO - COMMISSIONI

Al fine di determinare il possesso o meno delle competenze e capacità professionali specifiche richieste dall'Ente ed indispensabili per assicurare la funzionalità del servizio, i candidati saranno sottoposti a colloquio conoscitivo, da parte di una Commissione, all'uopo nominata, in un numero massimo pari al doppio del numero dei posti dei diversi profili da ricoprire, con un minimo di 5, che terrà conto dei seguenti elementi conoscitivi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Si procederà con il colloquio conoscitivo anche nel caso di una singola istanza di partecipazione.

Le commissioni saranno composte dai Dirigenti Capi Area, da Dirigenti competenti al ramo, da un Dirigente, ove necessario, che garantisce la parità di genere e da un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla "C". Le Commissioni possono essere diversamente costituite in relazione al profilo professionale da selezionare.

Le commissioni saranno nominate dal Segretario Generale - Direttore Generale con proprio provvedimento.

L'Amministrazione si riserva di nominare, quali componenti, esperti della materia attinente al profilo professionale da selezionare.

ART. 10 – ASSUNZIONE

L'assunzione di cui trattasi rimane subordinata all'acquisizione del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato, da far pervenire entro i 30 giorni successivi la richiesta da parte di questo Comune unitamente all'attestazione della insussistenza di provvedimenti a carico dell'interessato che possano comportare la sospensione obbligatoria o la destituzione dell'impiego. L'assenza del nulla osta e/o dell'attestazione della insussistenza di provvedimenti a carico dell'interessato saranno motivo insanabile di esclusione dalla graduatoria e del diritto all'assunzione.

L'assunzione di cui trattasi rimane, altresì, subordinata, alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa ed all'acquisizione del parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali.

ART. 11 – TRASFERIMENTO

Il trasferimento è subordinato all'accettazione, da parte del dipendente, dell'equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione ai sensi del D.P.C.M. del 26/06/2015. A tal fine il Dipartimento Risorse Umane farà sottoscrivere al dipendente apposita dichiarazione di accettazione all'inquadramento e/o rinuncia ad eventuali passaggi ad una posizione giuridica superiore adottati dall'Amministrazione di appartenenza con provvedimenti emanati successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, pur aventi decorrenza giuridica anteriore alla data di trasferimento, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'accettazione "con riserva" dell'inquadramento proposto comporterà l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Messina, previa definizione con l'Amministrazione di provenienza.

ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'accettazione dell'inquadramento secondo le modalità descritte al precedente art. 10, accertato il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, il candidato risultato idoneo per la copertura di uno dei posti oggetto della presente procedura sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Messina il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo. L'Amministrazione, in questo ultimo caso, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 13 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

ART. 14 - PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, del Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196, i dati personali forniti dai partecipanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale rapporto di lavoro per sue le finalità.

ART. 16 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 17 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando di mobilità volontaria verrà pubblicato sul sito web del Comune di Messina all'indirizzo: www.comunemessina.gov.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" ed all'Albo Pretorio, per la durata di 30 giorni dalla sua approvazione.

ART. 18 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Loredana Carrara, Dirigente del Dipartimento Risorse Umane.

ART. 19 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Si sottolinea che la presente procedura è subordinata, ex art. 243 bis, comma 8, lett. g, del D. Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno, nonché all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 è, altresì, subordinata alle decisioni che saranno prese dall'Amministrazione Regionale in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. – Legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii..

Il presente bando costituisce “*Lex specialis*” della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Viene fatta salva la volontà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto, qualora, successivamente alla valutazione delle singole istanze da parte dell'Ufficio preposto e dal colloquio conoscitivo non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate alla copertura della posizione tra le candidature esaminate senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare o annullare in autotutela il presente bando, variare il numero dei posti, modificare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal medesimo bando, anche in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato e della Regione Siciliana o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione delle graduatorie, oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000, e/o per le decisioni assunte dall'Amministrazione Regionale, e/o per le decisioni assunte dall'Amministrazione Regionale, in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. – Legge Regionale 5 agosto 2015, n.15 e ss.mm.ii., senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcune nei confronti del Comune di Messina.

In fase di presentazione della domanda, il candidato accetta la possibilità che l'Amministrazione in ogni momento possa ricollocarlo presso altro Dipartimento rispetto a quello di prima assegnazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste anche al seguente recapito: Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea 98122 Messina – tel. 090/7722371-208-206

Messina, lì 29-12-2017

F.to LA DIRIGENTE
(*dott.ssa Loredana Carrara*)