



**CITTA' DI MESSINA**  
**SEGRETERIA GENERALE DIREZIONE GENERALE**

**Bando di mobilità per la copertura, mediante esame comparato dei curriculum vitae e colloquio conoscitivo, di n.1 posto di DIRIGENTE DI RAGIONERIA, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.**

***IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE GENERALE***

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 07/09/2017 avente per oggetto: *“Ricognizione Dotazione Organica al 1° Settembre 2017. Piano del Fabbisogno e Piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2017-2018-2019. Legge Regione Siciliana 29 dicembre 2016, n. 27 – Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75”;*

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 264;

VISTO lo Statuto Comunale di Messina;

VISTO il vigente art. 71 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Dipartimenti denominato “Mobilità esterna per la copertura di posti con qualifica dirigenziale”, integrato con Deliberazione di G.C. n. 919 del 03/12/2009 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 832 del 07.12.2017 ;

ATTESO che la presente procedura è subordinata:

- art. 243 bis, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti Locali presso il Ministero dell'Interno;

- all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001, già esperiti con nota prot. n. 269913 del 02/11/2017, riscontrata da parte della Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, con nota prot. n. 42292 del 14/11/2017, ed in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

- alle decisioni che saranno prese dall'Amministrazione Regionale in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. – Legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii..

VISTA la direttiva inviata dall'Assessorato Bilancio e Programmazione – Tributi – Personale – Provveditorato – Economato – Patrimonio di questo Comune, prot. n. 251929 del 12/10/2017, con la quale si dispone “l'avvio delle procedure concorsuali” nelle more dell'acquisizione del parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali;

VISTA la propria Determinazione n. 11008 del 29 dicembre 2017, in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, che indice la suddetta procedura di mobilità mediante selezione per esame comparato dei curriculum vitae e colloquio conoscitivo, ed approva il relativo schema di bando;

## **RENDE NOTO**

### ***Articolo 1 - Tipo di selezione - oggetto - durata***

1. E' indetta una procedura di selezione pubblica, mediante esame comparato del curriculum vitae e colloquio conoscitivo, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di Ragioneria, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae e colloquio conoscitivo.
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

### ***Articolo 2 - Declaratoria della posizione lavorativa dirigenziale***

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono quelle indicate nel Funzionigramma approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1040 del 20/12/2013 e successivamente modificata ed integrata, da ultimo con Deliberazione della Giunta n.831 del 07/12/2017.

### ***Articolo 3 - Trattamento economico***

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei Dirigenti del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge e del contratto decentrato della dirigenza.

### ***Articolo 4 - Requisiti d'accesso alla selezione***

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti con inquadramento nella qualifica dirigenziale, profilo professionale contabile, con contratto di lavoro a tempo pieno ed

indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;

- 2) essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti o Laurea Specialistica (L.S. – DM 509/99) o Laurea Magistrale (L.M. – DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- 3) essere in servizio, **da almeno 3 (tre) anni**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento quale Dirigente nel settore di attività inerenti l'area contabile/finanziaria;
- 4) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
- 7) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere pendenti a proprio carico procedimenti penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la destituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- 8) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- 9) conoscere una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- 10) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

#### ***Articolo 5 - Termini e Modalità di presentazione della domanda***

Il presente provvedimento sarà pubblicato per 30 giorni sul sito del Comune di Messina: [www.comunemessina.gov.it](http://www.comunemessina.gov.it) alla Sezione Albo Pretorio, ed alla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorsi" - e trasmesso all'ANCI Nazionale e Regionale e all'UPI Nazionale e Regionale per la diffusione.

1) Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati, allegando dettagliato curriculum vitae e formativo, in formato europeo, in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comunemessina.gov.it](http://www.comunemessina.gov.it) ed all'Albo Pretorio.**

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del suddetto D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, firmata in originale, con i relativi allegati deve essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea – 98122 Messina, e dovrà pervenire entro la data del 29 gennaio 2018. Le domande arrivate successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano**, ovvero a mezzo corriere, al Dipartimento Servizi al Cittadino – Ufficio Relazioni Pubbliche – del Comune di Messina, sito in Piazza Unione Europea, - 98122 Messina, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9,00 – 12,30, martedì e giovedì 9,00 – 12,30 e 15,00 – 16,00;
- **Trasmissione a mezzo servizio postale**, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea – 98122 Messina;
- **Posta elettronica certificata, (PEC)**: il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Messina, Dipartimento Risorse Umane ([risorseumane@pec.comune.messina.it](mailto:risorseumane@pec.comune.messina.it)) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in PDF, il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

2) Sul plico il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo oltre che la dicitura: ***“Bando di mobilità per la copertura, mediante esame comparato dei curriculum vitae e colloquio conoscitivo, di n.1 posto di Dirigente di Ragioneria, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.***

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

## **Articolo 6 – Ammissibilità**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunemessina.gov.it](http://www.comunemessina.gov.it) – sezione "Avvisi" - .

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e nei modi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

## **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa - Formazione e Pubblicazione dei risultati della selezione**

Le istanze saranno esaminate, ai fini della valutazione sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando, da un'apposita Commissione, nominata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 71 bis , 2 comma, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Dipartimenti, **composta dal Segretario Generale e da n. 2 esperti della materia oggetto della selezione, nel rispetto della parità di genere.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei curriculum vitae dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con il posto da ricoprire, anche eventualmente valutando di non individuare nessun soggetto idoneo tra i candidati.

A conclusione della fase di valutazione del curriculum e dei requisiti richiesti, i candidati saranno sottoposti, a colloquio conoscitivo, in un numero massimo pari al doppio del numero del posto da ricoprire, con un minimo di 5, che terrà conto dei seguenti elementi conoscitivi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Si procederà con il colloquio conoscitivo anche nel caso di una singola istanza di partecipazione.

La Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente bando, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto e al termine del procedimento valutativo, redigerà apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura comprensive del possesso o meno delle competenze e capacità professionali specifiche richieste dall'Ente per assicurare la funzionalità del servizio. Le risultanze della Commissione saranno

trasmesse al Dirigente del Dipartimento Risorse Umane che ne prenderà atto con propria Determinazione Dirigenziale che sarà pubblicata, nel rispetto della normativa vigente, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comunemessina.gov.it](http://www.comunemessina.gov.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio come da agenda che sarà pubblicata sul sito: [www.comunemessina.gov.it](http://www.comunemessina.gov.it)

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta o comunque, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si decida di non dare più corso alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere o meno alla mobilità, alla luce di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e da eventuali vincoli di bilancio.

### ***Articolo 8 – Motivi di esclusione***

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4;
- 5) mancata produzione di copia del documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

Il candidato che non si presenta, al colloquio conoscitivo, di cui al precedente art. 7 è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione;

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

### ***Articolo 9 – Assunzione in servizio***

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà nominato dal Sindaco, inquadrato nei ruoli del Comune di Messina e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'effettiva assunzione potrà avvenire solo successivamente all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale da parte del Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità degli Enti Locali (sezione Personale Enti Locali).

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

I candidati che assumeranno servizio, con richiamo all'art. 15 del C.C.N.L. Dirigenti del 10/04/1996, sono esonerati dal periodo di prova qualora superato, nella medesima qualifica, presso una Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

### ***Articolo 10 - Trattamento dei dati personali***

- 1) Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.
- 2) I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
- 3) Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Messina.

### ***Articolo 11 - Norme finali***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere, revocare o annullare in autotutela tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o delle mutate condizioni finanziarie dell'Ente o delle sue esigenze organizzative o a seguito delle decisioni che saranno prese dall'Amministrazione Regionale in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii.- Legge Regionale 5 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii. o in caso di diniego all'approvazione del Piano triennale delle assunzioni da parte del Ministero dell'Interno - Commissione per la stabilità degli Enti Locali (sezione Personale enti locali) -.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per l'impossibilità di assumere a seguito di diniego dell'autorizzazione espresso dal predetto Ministero.

In fase di presentazione della domanda, il candidato accetta la possibilità che l'Amministrazione in ogni momento possa ricollocarlo presso altro Dipartimento afferente le materie inerenti l'Area Finanziaria del Comune di Messina rispetto a quello di prima assegnazione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

Il presente avviso e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Messina:  
[www.comunemessina.gov.it](http://www.comunemessina.gov.it)

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Loredana Carrara, Dirigente ad *interim* del Dipartimento Risorse Umane.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: Comune di Messina - Dipartimento Risorse Umane - Piazza Unione Europea 98122 Messina - tel. 090/7722371-208-206

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Antonio LE DONNE*