

# Stampa Intero Modello in data : 3/11/2016

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2015
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.)
Istituzione : 6812 - SANTO STEFANO DI CAMASTRA	

	T1	T1 a	T1 b	T1 c	T1 c b i s	T1 d	T1 e	T1f	T1 g	T2	T2 a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1 0	T1 1	T1 2	T1 3	T1 4	T1 5	S1	S1 A	S2	Ta b. Ric .
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dichiarate	X									X	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inviare	X									X	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni																												

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 03/11/2016**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 03/09/2016**

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	G	NO	G	NO	NO	NO

Giustificazione - Incong. 5	ASSENZA DELLA SPESA PER PASSAGGIO DI QUALIFICA AVVENUTO A META' DELL'ANNO DI RILEVAZIONE.
Data	12/09/2016 11:44
Stato	Accettata

Giustificazione - Incong. 7	PASSAGGIO DI QUALIFICA AVVENUTO A META' DELL'ANNO DI RILEVAZIONE. ASSENZE NON PRESENTI IN QUANTO ATTRIBUITE ALLA QUALIFICA DI DESTINAZIONE.
Data	12/09/2016 11:51
Stato	Accettata

# Commenti Organi di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 02/11/2016 02:16:11 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	1	1	1	1	1	1	74.817	79.838	81.186	0	0	1.348
<b>CATEGORIA D</b>	6	6	7	6	6	7	263.369	240.100	280.164	0	0	13.632
<b>CATEGORIA C</b>	19	18	17	19	19	17	508.256	480.347	430.159	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	10	8	8	10	7,67	7,25	223.987	184.805	158.782	0	0	0
<b>CATEGORIA A</b>	9	9	9	9	9	9	186.545	177.467	180.273	0	0	0
<b>Totale</b>	45	42	42	45	42,67	41,25	1.256.974	1.162.557	1.130.564	0	0	14.980
				<b>Tabella 14</b>			<b>1.217.977</b>	<b>1.152.030</b>	<b>1.119.045</b>			
				<b>Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)</b>			<b>2.474.951</b>	<b>2.314.587</b>	<b>2.249.609</b>			

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 02/11/2016 02:16:11 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	1	1	1	74.817	79.838	79.838	43.311	43.311	43.311	31.506	36.527	36.527	0	0	0	0	0	1.348
<b>CATEGORIA D</b>	6	6	7	43.895	40.017	38.076	29.087	28.247	27.582	14.808	11.770	10.494	0	0	0	0	0	1.947
<b>CATEGORIA C</b>	19	19	17	26.750	25.281	25.303	23.968	23.946	23.808	2.783	1.336	1.496	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	10	7,67	7,25	22.399	24.105	21.901	20.902	20.885	20.891	1.497	3.220	1.010	0	0	0	0	0	0

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>CATEGORIA A</b>	9	9	9	20.727	19.719	20.030	19.037	19.037	19.037	1.690	681	993	0	0	0	0	0	0
<b>Totale per Istituzione</b>	<b>45</b>	<b>42,67</b>	<b>41,25</b>	<b>27.933</b>	<b>27.247</b>	<b>27.044</b>	<b>23.413</b>	<b>23.419</b>	<b>23.368</b>	<b>4.520</b>	<b>3.828</b>	<b>3.677</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>363</b>

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 02/11/2016 02:16:11 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	0	0	0	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.	n.c.
<b>CATEGORIA D</b>	5	5	6	28,6	35,2	29,5	12	12,4	9	0,2	0	1,67
<b>CATEGORIA C</b>	19	18	17	30,79	36,56	47,24	10,47	16,83	12,35	6	2,5	2,88
<b>CATEGORIA B</b>	10	8	8	30,2	33,88	19,13	25,3	1,5	1,75	4,8	30,63	33,75
<b>CATEGORIA A</b>	9	9	9	33,44	33,67	32,78	11	9,22	7	7,44	5,67	4,67
<b>Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>31,21</b>	<b>35,98</b>	<b>36,58</b>	<b>14,23</b>	<b>11,55</b>	<b>8,53</b>	<b>5,37</b>	<b>8,53</b>	<b>9,35</b>



(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 02/11/2016 02:16:11 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2013	2014	2015		2013	2014	2015	valori annui lordi	2013	2014	2015
Personale a tempo determinato	26,97	27	26	Retribuzioni, codice P015	535.933	533.980	532.604	valore medio	19.871	19.777	20.485
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2013	2014	2015		2013	2014	2015	valori annui lordi	2013	2014	2015
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	0	0	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	0	0	0	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	0	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Provvedimento di riferimento della dotazione organica in vigore al 31/12

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 113 DEL 15/10/2012

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO B	0	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	2	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	2	2	0	0	0	0	2	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	5	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	0	5	8	0	0	0	0	5	8
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	2	1	0	0	0	0	2	1
POSIZIONE ECONOMICA C3	0	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	21	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	1	0	0	0	0	0	1	0

<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	0	4	3	0	0	0	0	4	3
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1</b>	9	0	0	0	0	0	0	0	0

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZIONE ECONOMICA A5	0	6	2	0	0	0	0	6	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	9	1	0	0	0	0	0	1	0
<b>TOTALE :</b>	<b>47</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>19</b>

# T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA C	3,33	8,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA A	6,67	1,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Categoria</b>	<b>Tempo determinato</b>							
CATEGORIA C	0	0	0	0	0	0	4	14
CATEGORIA B	0	0	0	0	0	0	3	6
CATEGORIA A	0	0	0	0	0	0	10	2
<b>TOTALE Tempo determinato:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>22</b>



# T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

	Personale dell'Amministrazione										Personale Esterno					
	Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni		Esoneri 50%		Esoneri 70%		Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni	
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO B	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

<b>Qualifica di partenza</b>	<b>Qualifica di arrivo</b>	<b>Numero di passaggi</b>
POSIZIONE ECONOMICA C5	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	POSIZIONE ECONOMICA C3	1

# T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	1	0	-	-	0	7	1	0	0	1	3	0	-	-	-	-	13
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C3	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	2	1	0	2	-	-	-	-	7
POSIZIONE ECONOMICA A5	-	-	-	-	-	-	2	0	2	2	-	-	1	0	1	0	-	-	-	-	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE :</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

# T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers .
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	0	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	2	0	2	3	4	1	0	-	-	13
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	1	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	2	-	-	-	-	7
POSIZIONE ECONOMICA A5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	2	1	2	1	-	-	-	-	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

# T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	2	1	-	-	0	1	-	-	-	-	4
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	5	8	-	-	-	-	-	-	-	-	13
POSIZIONE ECONOMICA C4	1	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA C3	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	2	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	7
POSIZIONE ECONOMICA A5	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Totale</b>	10	3	12	13	-	-	1	3	-	-	-	-	42

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	0	35	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	-	-	-	-	-	-	38
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	21	31	0	2	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	55
POSIZIONE ECONOMICA D3	32	68	26	20	-	-	-	-	-	-	2	5	-	-	-	-	0	4	157
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	0	25	0	6	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	33
POSIZIONE ECONOMICA C5	421	256	125	70	-	-	0	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	884
POSIZIONE ECONOMICA C4	64	32	10	5	-	-	35	0	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	148
POSIZIONE ECONOMICA C3	30	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	13	0	5	0	-	-	0	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21



Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	52	88	3	6	-	-	17	9	-	-	3	238	-	-	-	-	-	-	416
POSIZIONE ECONOMICA A5	197	68	36	27	-	-	0	36	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	370
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	30	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
<b>Totale</b>	860	603	205	136	-	-	52	60	-	-	9	253	-	-	-	-	0	4	2.182

# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi	Importo							
SEGRETARIO B	12	39.979	-	-	3.332	-	-	-	43.311
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	24	56.685	-	167	4.767	-	-	-	61.619
POSIZIONE ECONOMICA D3	48	97.352	-	2.215	8.297	-	-	-	107.864
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	12	21.167	-	662	1.764	-	-	-	23.593
POSIZIONE ECONOMICA C5	156	282.952	-	4.105	24.123	-	-	-	311.180
POSIZIONE ECONOMICA C4	36	63.359	-	2.601	5.497	-	-	-	71.457
POSIZIONE ECONOMICA C3	12	20.388	-	-	1.706	-	-	-	22.094
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	12	19.143	-	-	1.595	-	-	-	20.738
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	75	117.554	-	3.086	10.084	-	-	-	130.724

<b>Qualifica</b>	<b>MENSILITA'</b>	<b>STIPENDIO</b>	<b>I.I.S.</b>	<b>R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'</b>	<b>TREDICESIM A MENSILITA'</b>	<b>ARRETRATI ANNO CORRENTE</b>	<b>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI</b>	<b>RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.</b>	<b>Importo Totale</b>
	N° Mesi	Importo							
<b>POSIZIONE ECONOMICA A5</b>	96	140.315	-	1.526	11.820	-	-	-	153.661
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1</b>	12	16.315	-	-	1.360	-	-	-	17.675
<b>Totale</b>	495	875.209	-	14.362	74.345	-	-	-	963.916

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I							
Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITA DI COMPARTO	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
SEGRETARIO B	0	0	0	23.705	0	0	0
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	460	0	0	27.904	0	1.246	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	791	2.117	0	24.130	0	2.318	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	172	0	0	0	0	605	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	2.492	0	3.209	0	0	7.125	0

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

<b>Qualifica</b>	<b>IND. DI VACANZA CONTRATTUALE</b>	<b>IND. DI VIGILANZA</b>	<b>PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	<b>INDENNITA DI COMPARTO</b>	<b>INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C4</b>	515	2.172	0	0	0	1.617	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C3</b>	166	0	0	0	0	550	0
<b>POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3</b>	155	0	0	0	0	472	0
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	1.022	0	0	0	0	2.988	0

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

<b>Qualifica</b>	<b>IND. DI VACANZA CONTRATTUALE</b>	<b>IND. DI VIGILANZA</b>	<b>PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>RETRIBUZIONE DI POSIZIONE</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	<b>INDENNITA DI COMPARTO</b>	<b>INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA A5</b>	1.140	0	0	0	0	2.813	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1</b>	142	0	0	0	0	352	0
<b>TOTALE</b>	<b>7.055</b>	<b>4.289</b>	<b>3.209</b>	<b>75.739</b>	<b>0</b>	<b>20.086</b>	<b>0</b>

**Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente**

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA' DI STAFF/COOPERAZIONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENSI AGGIUNTI AL SEGR. COMUNALE QUALI DIR. GENERALI</b>	<b>FONDO SPECIF. RESPONSABILITA'</b>	<b>COMPENSI PRODUTTIVITA'</b>	<b>INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE EX LEGGE MERLONI</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO-SEGRETARIA CONV.-IND.SCAVALCO</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPENSI PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE</b>	<b>ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTATO/PRODUTTIVITA'</b>	<b>ARRETRATI ANNI PRECEDENTI</b>	<b>ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE</b>	<b>STRAORDINARIO</b>
<b>SEGRETARIO B</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	12.822	1.348	0	0	0
<b>POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.749	0	358	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA D3</b>	0	709	0	0	0	0	0	0	10.900	6.883	0	1.580	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1</b>	0	0	0	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>POSIZIONE</b>	0	2.260	0	663	2.479	0	0	0	0	0	0	0	0





**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA' DI STAFF/CO LLABORAZIONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENSO AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE E QUALE DIR. GENERAL E</b>	<b>FONDO SPECIF. RESPONS AB.</b>	<b>COMPENSI PRODUTT IVITA'</b>	<b>INCENTIVI ALLA PROGETT AZIONE EX LEGGE MERLONI</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO- SEGRETE RIA CONV.- IND.SCAV ALCO</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPETE NZE PERSONA LE COMAND ATO/DIST ACCATO PRESSO L'AMM.NE</b>	<b>ARRETRA TI A.P. PER COMPENS I RISULTAT O/PRODU TTIVITÀ</b>	<b>ARRETRA TI ANNI PRECEDE NTI</b>	<b>ALTRE SPESE ACCESSO RIE ED INDENNIT A' VARIE</b>	<b>STRAORD INARIO</b>
<b>POSIZION E ECONOMI CA C4</b>	0	855	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.325
<b>POSIZ.EC ON. B6 PROFILI ACCESSO B3</b>	0	1.105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>POSIZ.EC ON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	0	598	0	0	0	0	0	0	0	0	0	407	573
<b>POSIZION E ECONOMI CA A5</b>	0	2.920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	569	652

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA' DI STAFF/COOPERAZIONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENSO AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE</b>	<b>FONDO SPECIF. RESPONSABIL.</b>	<b>COMPENSI PRODUTTIVITA'</b>	<b>INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE EX LEGGE MERLONI</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO-SEGRETARIA CONV.-IND.SCAVALCO</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE</b>	<b>ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTATO/PRODUTTIVITÀ</b>	<b>ARRETRATI ANNI PRECEDENTI</b>	<b>ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE</b>	<b>STRAORDINARIO</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1</b>	0	349	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>8.796</b>	<b>0</b>	<b>829</b>	<b>2.479</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23.722</b>	<b>14.980</b>	<b>0</b>	<b>2.914</b>	<b>2.550</b>

**La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente**

**Totale generale di Tabella T13**

<b>Qualifica</b>	<b>TOTALE</b>
<b>SEGRETARIO B</b>	<b>37.875</b>
<b>POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3</b>	<b>36.717</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA D3</b>	<b>49.428</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1</b>	<b>943</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C5</b>	<b>18.228</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C4</b>	<b>6.484</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C3</b>	<b>716</b>
<b>POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3</b>	<b>1.732</b>
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	<b>5.588</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA A5</b>	<b>8.094</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1</b>	<b>843</b>
<b>TOTALE</b>	<b>166.648</b>

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

<b>Voci di spesa :</b>	<b>Importo</b>
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	27.710
EROGAZIONE BUONI PASTO	14.245
FORMAZIONE DEL PERSONALE	4.260
ALTRE SPESE	29.272
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	532.604
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	4.239
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	450.916
IRAP	145.059
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	89.260
<b>Totale</b>	<b>1.119.045</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
COMUNE DI TUSA PER CONVENZIONE SEGRETARIO E. 65.259,64.	
COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO PER CONVENZIONE CAPO ECONOMICO-FINANZIARIA E. 24.000,00.	

# T15 Fondo per la contrattazione integrativa

Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE		
Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
Fondo unico per le risorse decentrate		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 (ART.31 C. 2 CCNL 02-05)	118.295	0
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 32. CC. 1-2 C. 7)	6.092	0
INCREM. PER RID STAB STRAORD (ART. 14 C. 3 CCNL 98-01)	7.327	0
RIA E ASS. AD PERSONAM PERS. CESSATO (ART.4 C. 2 CCNL 00-01)	12.446	0
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo unico	144.160	0
Risorse variabili		
SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (ART. 15 C. 1 L. K CCNL 98-01)	9.466	0
INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 98-01)	8.107	0
totale Risorse variabili Fondo unico	17.573	0
totale Fondo unico	161.733	0
Fondo unico per le risorse decentrate		
Destinazioni erogate a valere su risorse fisse		
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	0	19.766
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	0	87.742
INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	0	13.300

## Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC.	0	17.547
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI - STAB	0	5.701
totale Destinazioni erogate a valere su risorse fisse Fondo unico	0	144.056
<b>Destinazioni erogate a valere su risorse variabili</b>		
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA	0	8.211
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI	0	9.466
totale Destinazioni erogate a valere su risorse variabili Fondo unico	0	17.677
totale Fondo unico	0	161.733
<b>Totale</b>	<b>161.733</b>	<b>161.733</b>

## SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.

Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	963916	1200860	0	Gli importi differenti sono dovuti per il pagamento di arretrati al personale dipendente.
Totale T13	166648			
Assegno T14	27710			
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	14245	14245	0	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	4260	4260	0	
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	0	0	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	0	11575	0	Non sono stati assegnati incarichi di studio e consulenza.L'importo si riferisce ad incarichi professionali.
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	0	98851	0	
L110 - ALTRE SPESE	29272	0	0	L'importo si riferisce al pagamento dell'INAIL.
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	532604	576568	0	La differenza di importi è dovuta al pagamento delle integrazioni orarie.
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI	0	0	0	



FORMAZIONE E LAVORO				
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	4239	4239	0	
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	0	0	0	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	450916	450916	0	
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	56177	0	Le somme si riferiscono a trattenute figurative personale a tempo determinato.
P061 - IRAP	145059	145059	0	
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (INTERINALI)	0	0	0	
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	0	0	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2338869</b>	<b>2562750</b>	<b>0</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	89260	0	0	
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>2249609</b>	<b>2562750</b>	<b>0</b>	

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

**Partita IVA : 00532860830**

**Codice Fiscale : 85000260837**

**Telefono : 331110**

**Fax : 331566**

**Email : [pietro.mazzeo@santostefanodicamastra.eu](mailto:pietro.mazzeo@santostefanodicamastra.eu)**

**Via : Via Palazzo**

**Numero Civico : 35**

**C.A.P. : 98077**

**Città : SANTO STEFANO DI CAMASTRA**

**Provincia : ME**

**Codice Catastale : I370**

**Popolazione residente : 4694**

**Superficie(Kmq) : 21.92**

**Indirizzo pagina web dell'ente : [www.santostefanodicamastra.eu](http://www.santostefanodicamastra.eu)**

# **Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II**

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>E-Mail</b>
<b>MAZZEO</b>	<b>PIETRO</b>	<b>331110</b>	<b>331566</b>	<b>pietro.mazzeo@santostefanodica mastra.eu</b>

## Referente Da Contattare

**Cognome**

**Nome**

**Telefono**

**Fax**

**EMail**

# Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

***I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti***

## ***Domande presenti in circolare:***

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	2
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	977
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	4
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	4
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	

<b>UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	
<b>SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	
<b>SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b>	

**Suggerimenti :**

# Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
PATTI	MARIA	mariellapatti@alice.it



# Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	SI
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	49.38
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	SI
Ha rispettato il patto di stabilità?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
Numero di dirigenti della polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	2
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	3

L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	<b>NO</b>
Quante funzioni con convenzioni?	
Quante funzioni con Unione di Comuni?	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati nell'anno di rilevazione	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione	
Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione	

# Scheda Informativa 2

Monitoraggio del contratto integrativo

## Macrocategoria **PERSONALE NON DIRIGENTE**

### FONDO RELATIVO ALL'ANNO DI RILEVAZIONE/ORGANIZZAZIONE

Data atto costituzione Fondo/i per la contrattazione integrativa anno corrente:	24/06/2015
Data di certificazione della costituzione del fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1, Dlgs. 165/2001):	30/06/2015
Data di certificazione del contratto integrativo riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1, Dlgs. 165/2001) :	20/10/2016
NUMERO ANNUALITÀ DI RITARDO NELLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO/I PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ALLA DATA DI COMPILAZIONE/RETTIFICA DELLA PRESENTE SCHEDA (NB 0 = FONDO ANNO DI RILEVAZIONE CERTIFICATO)	1
IMPORTO DELLA DECURTAZIONE EFFETTUATA SUL FONDO DELL'ANNO 2014 AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 9, C. 2-BIS DEL DL 78/2010	
FONDO ANNO CORRENTE (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 DEL PRESENTE CONTO ANNUALE)	161733
PERCENTUALE DI RIDUZIONE PROPORZIONALE EFFETTIVAMENTE APPLICATA NEL 2014 AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 9, C. 2-BIS DEL DL 78/2010	
IMPORTO DELLA DECURTAZIONE PERMANENTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 456 DELLA LEGGE N. 147/2013	
NUMERO COMPLESSIVO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PREVISTE NELL'ANNO DI RILEVAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 9, 10 E 11 DEL CCNL 31/3/1999	5
VALORE MEDIO UNITARIO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	
È PREVISTA AI SENSI DELL'ART. 40-BIS, 1C., DLGS N. 165/2001 UNA CERTIFICAZIONE DISGIUNTA PER LE RISORSE	

(COSTITUZIONE) E PER GLI IMPIEGHI (CONTRATTO INTEGRATIVO) (S/N) ?	
L'AMMINISTRAZIONE, ALLA DATA DI COMPILAZIONE/RETTIFICA DELLA PRESENTE SCHEDA, HA CONTEZZA FORMALE E CERTIFICATA DEL LIMITE DI SPESA RAPPRESENTATO DAL FONDO/I PER LA C.I. DELL'ANNO DI RILEVAZIONE?	

È STATO SPECIFICAMENTE CERTIFICATO DALL'ORGANO DI CONTROLLO QUANTO PREVISTO DALL'ULTIMO PERIODO DELLA CIRCOLARE RGS N. 20/2015 (S/N) ?		
DETTAGLIO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ESSERE AL 31.12	<b>N.Posizioni</b>	<b>Valore</b>
	1	23705
	4	52034
<b>PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE</b>		
E' STATA VERIFICATA LA SUSSISTENZA DEL REQUISITO DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 1 DEL CCNL 11/04/2008 AI FINI DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI SECONDO LA DISCIPLINA DELL'ART. 5 DEL CCNL DEL 31/03/1999?		
LE PEO HANNO RISPETTATO IL PRINCIPIO DI SELETTIVITÀ AI SENSI DELL'ART. 23, C. 2 DEL DLGS. N. 150/2009 (S/N)?		
NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DELL'ANNO, QUANTI SONO STATI I DIPENDENTI CHE VI HANNO CONCORSO?		
PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE (LE PERCENTUALI VANNO CALCOLATE CON RIFERIMENTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI DELL' AREA / CATEGORIA / FASCIA AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE)		
AREA A / CATEGORIA A / FASCIA I		
NUMERO PROGRESSIONI		
PERCENTUALE		
AREA B / CATEGORIA B / FASCIA II		
NUMERO PROGRESSIONI		

PERCENTUALE	
AREA C / CATEGORIA C / FASCIA III	
NUMERO PROGRESSIONI	1
PERCENTUALE	
AREA D / CATEGORIA D	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
<b>PRODUTTIVITA'/RISULTATO</b>	
IMPORTO TOTALE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE EROGATA A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DELLA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA EROGATA A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DELLA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DEL RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE EROGATA A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DEL RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NON EROGATO A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
PERCENTUALE DI RISORSE AGGIUNTIVE EX ART. 15 C. 5 CCNL 1/4/1999 (VARIABILE) IN PROPORZIONE ALLE RISORSE STABILI DEL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE (INDICARE SENZA DECIMALI)	
<b>RILEVAZIONE CEPEL</b>	

VIENE EFFETTUATA LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI (ART. 6 CCNL  
31/03/1999)?

SI

IN FORMA SINGOLA	SI
IN FORMA ASSOCIATA	NO
QUAL E' IL VALORE MASSIMO IN PERC. DELL'INDENNITA DI RISULTATO RISPETTO ALL'INDENNITA DI POSIZIONE (ART.10, COMMA 3 CCNL 31/03/1999)?	
<b>Commento dell'organo di controllo :</b>	



## SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.

Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	<b>SI</b>
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	<b>NO</b>
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	<b>NO</b>
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	<b>NO</b>
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	<b>NO</b>
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	<b>NO</b>
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	<b>NO</b>
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	<b>NO</b>
<b>Altro</b>	<b>NO</b>
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	<b>SI</b>
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	<b>NO</b>

<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	<b>NO</b>
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	<b>NO</b>
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	<b>NO</b>
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	<b>NO</b>
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	<b>NO</b>
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	<b>NO</b>
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	<b>NO</b>
<b>Altro</b>	<b>NO</b>
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	

<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	

<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	