

# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA









OGGETTO: Affidamento servizio assistenza scolastica alunni portatori di handicap

Prezzo a base d'asta : € 812,19 escluso IVA.

CIG: ZF316 E0633



### SI RENDE NOTO

che è intenzione del Comune di Santo Stefano di Camastra affidare il servizio assistenza scolastica alunni portatori di handicap per un importo di € 29.000,70 incluso IVA e p.a.b. di € 812,19 escluso IVA;

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 125 comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/06 s.m.i., al **prezzo più conveniente per l'A.C.**, criterio del prezzo più basso ai sensi del'art. 82 del D.L.vo 163/2006, basato sul preventivo di spesa e sul capitolato speciale d'appalto allegati ;

Coloro che fossero interessati all'affidamento, e ne hanno i requisiti, potranno trasmettere, in busta chiusa e sigillata, la manifestazione di interesse redatta come da allegato schema, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.12.2015

La manifestazione di interesse potrà essere prodotta per le ordinarie vie di recapito o a mano, purché pervenga al protocollo generale del Comune entro i termini suddetti.

La manifestazione di interesse dovrà essere prodotta come da allegato schema, debitamente sottoscritta con allegato valido documento di riconoscimento.

La partecipazione alla selezione è riservata agli operatori di mercato ammissibili che dimostrano il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

Il presente avviso non è vincolante per questo Ente.

Responsabile del procedimento: D.ssa Grazia Lombardo (tel. 0921 / 331110)

Santo Stefano di Camastra lì 17.12.2015



Il Capo Area Amministrativa Socio Culturale (D.ssa Grazia Lombardo)

SEDE: Via Palazzo nº 35 - 98077 S. Stefano di Camastra (ME) - Tel. 0921.331110 - 0921.331554 - Fax 0921.331566 - Cod. Fisc. 85000260837 - P. IVA 00532860830

Carta intestata ditta	

### AL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA VIA PALAZZO, 35 SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME)

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA / OFFERTA

	Do compilarei o curr	del titolare/legale rappresentante	
OGGETTO:		scolastica alunni portatori di handi	cap Scuola
CIG:	ZF316E0639		
		*****	
Il sottoscritto _			
Nato a		() il	
Domiciliato pe	r la carica ove appresso, in qualità di _		
dell'impresa _		con sede legale (località – provi	incia - c.a.p.
indirizzo)			
		)	
n. tel.:	n. fax:	email:	
		amente consapevole delle sanzioni penali pi	
76 del citato D	PR, per le ipotesi di falsità in atti e dicl	niarazioni mendaci ivi indicate,	
	C	HIEDE	
	PARE ALLA MANIFESTAZIONE I IN OGGETTO.	DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO	D DEL
A TAL FIN	NE DICHIARA ED ATTESTA SO	OTTO LA PROPRIA RESPONSABII	ITA':
1) che l'ir	mpresa è iscritta nel registro delle impre	ese della Camera di Commercio di	per le
attività di			
E che i	dati dell'iscrizione sono i seguenti		
n. regis	stro Ditte o rep. Econ. Amm.vo	n. iscrizione	
		a della ditta/data termine	
forma	giuridica		
	:Co		

		che	
		i nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono:	
		(nome, cognome, qualifica) (luogo e data di nascita) (residenza) (numero di codice fiscale)	
2)		di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) ad m-quater) del D. Lgs. 163/2006	
3)		di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, <b>ovvero</b> di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decret penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:	
4)		che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;	
		ovvero	
5)		che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.LGS 163/2006 ovvero che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui alle precedenti lettere b) e c) art. 38 comma 1 D.LGS 163/06 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sono i seguenti.	
		• (nome, cognome, qualifica)	
		(luogo e data di nascita)	
		(residenza) (numero di codice fiscale)	
		e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione	
		dimostrabili con la seguente allegata documentazione:	
6)		di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;	
7)		di autorizzare l'amministrazione alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 per tramite del seguente numero di fax	
	8)	di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti	
	9)	di essere iscritta ai competenti Albi Regionali, sezione handicap	

### PROPONE

La seguente offerta per il s da codesto Ente:	ervizio assistenza scolastica portatori di handicap, secondo il rende noto pubblicato
ribasso del	% diconsi (in lettere)
su prezzo a base d'asta di €	812,19 escluso IVA
	Firma del titolare / legale rappresentante

## ASSISTENZA SCOLASTICA PORTATORI DI HANDICAP PREVENTIVO DI SPESA PERIODO GENNAIO/MAGGIO 2016

#### Assistenza alla Comunicazione

Spesa per retribuzione al personale compreso gli oneri previdenziali ed assicurativi : ( C.C. N. Cooperative Sociali – Cat. B1)

N. 19 sett. x n. 5 gg. = n. 95 gg. x n. 4 ore = 380 ore n. 380 ore x n. 3 Ass. alla Comunicazione = n. 1140 ore € 17,00 x n. 1140 ore =

€ 19.380.00

N. 19 sett. x n. 5 gg. = n. 95 gg. x n. 2 ore = 190 ore n. 190 ore x n. 1 Ass. alla Comunicazione = n. 190 ore  $\stackrel{<}{\epsilon}$  17,00 x n. 190 ore =

€ 3.230,00

### Assistenza Igienico Sanitaria

N. 19 sett. x n. 3 ore = n. 95 gg. x n. 3 ore = 570 ore n. 570 ore x n. 1 Ass. di base = n. 570 ore € 15,66 x n. 570 =

€ 8.926,20

Oneri organizzativi 3%

€ 31.536,20 946,00

€ 32.482,20

IVA 4% € 1.299,28 TOTALE € 33.781,48



### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DE SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI HANDICAP

### ART. 1

- Oggetto-

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale ed alla comunicazione scolastica ai portatori di handicap gravi da realizzarsi nel Comune di Santo Stefano di Camastra, presso l'Istituto Comprensivo.

### ART. 2 - Destinatari –

Assistenza igienico personale:

n. 3 minori frequentanti la Scuola primaria L. Radice

Assistenza alla Comunicazione:

n. 3 minori frequentanti la Scuola Primaria L.Radice

n. 1 minore frequentante la Scuola secondaria di I grado M. Buonarroti.

#### ART. 3

### Finalità e obiettivi del servizio

La finalità è quella di garantire il diritto all'educazione ed all'istruzione della persona con handicap favorendone l'integrazione scolastica, con l'obiettivo di sviluppare la sua potenzialità di apprendimento, di comunicazione, di relazione e socializzazione.

### ART.4 Servizi da svolgere

I servizi da svolgere sono volti ad assistere i minori allo scopo di favorire l'autonomia e la comunicazione attraverso:

- Assistenza igienico personale : aiuto a sostegno e supporto delle attività quotidiane ( es. andare in bagno, mangiare, piccoli esercizi di manualità, ecc.)
- Assistenza alla comunicazione : attività volte a consentire e migliorare l'apprendimento e la comprensione con particolare riguardo alla vita di relazione degli audioesi

### ART. 5

### -Durata del servizio-

La durata dell'appalto è di mesi cinque : Gennaio - Maggio 2016, per un numero di ore settimanali:

- N. 1 Assistente igienico sanitario: 15 ore settimanali (n. 3 ore giornaliere), pari a 285 ore complessive
- N. 2 Assistenti alla Comunicazione in LIS: n. 20 ore settimanali (n. 4 ore giornaliere) pari a n. 380 ciascuno;
- N. 1 Assistente alla Comunicazione : n. 20 ore settimanali (n. 4 ore giornaliere) pari a n. 380;
- N. 1 Assistente alla Comunicazione : n. 12 ore settimanali (n. 2 ore giornaliere) pari ad n. 190 ore complessive

L'orario giornaliero di inizio e fine servizio sarà successivamente stabilito a seconda delle esigenze dei minori disabili e della scuola.

### ART.6 - Criteri di Aggiudicazione –

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 83 del Dec. Leg.vo n. 163/2006, a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, su un p.b.a. dal quale sono stati esclusi i costi del personale

### ART. 7 - Personale –

Per le attività di cui all'art. 3 è previsto il seguente personale:

N. 1 Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari : Scuola Primaria L.Radice dove sono presenti n. 3 minori disabili (N. 3 ore giornaliere)

N. 2 Assistenti alla Comunicazione in LIS: Scuola Primaria L.Radice dove sono presenti due disabili (n. 4 ore giornaliere)

N. 1 Assistente alla Comunicazione : Scuola Primaria L.Radice dove è presente un disabile (n. 4 ore giornaliere)

N. 1 Assistente alla Comunicazione : Scuola Primaria L.Radice dove è presente un disabile (n. 2 ore giornaliere)

Il suddetto personale deve essere in possesso di assicurazione INAIL e di responsabilità civile per tutte le attività che rientrano nell'orario di lavoro.

E' responsabile esclusivamente del minore portatore di handicap.

Comunicherà alla Cooperativa la partecipazione ad eventuali uscite dal plesso scolastico che dovranno essere comunque autorizzate dalla Ditta stessa, previa richiesta della Scuola.

In caso di assenza si impegna ad avvisare la scuola dove opera.

In caso di assenza dell'alunno si impegna ad espletare le ore di lavoro non effettuate in giorni successivi secondo l'effettiva presenza del minore.

Stabilirà l'orario di lavoro sulla base dell'articolazione delle attività scolastiche, raccordandosi con gli insegnati curriculari e con l'insegnante di sostegno, tendo conto anche delle esigenze dei minori.

#### ART.8

### -Norme di comportamento degli operatori-

Il personale, nel rispetto e in applicazione di quanto disposto dal decreto legislativo n°196/2003, deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento. Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. In ogni caso il responsabile del Comune può contestare, in maniera motivata, gravi inadempienze e irregolarità commesse dagli operatori nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

La ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella legge n°142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.L'Amministrazione si riserva di effettuare azioni di verifica e di tutela dei lavoratori necessarie al fine del rispetto delle presenti disposizioni.

### ART. 10

- Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi-

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando il Comune da ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte di terzi. A tal fine deve esibire e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio. Tale assicurazione dovrà prevedere adeguati massimali di garanzia e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dall'esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto del gara, come descritti nel presente documento. La Ditta dovrà comprovare, producendo copia della polizza al Comune prima dell'avvio del servizio, l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata del servizio. Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni – o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

# ART.11 -Costi e modalità di pagamento-

Importo totale dell'appalto: € 29.000,70 sviluppato come segue:

N. ord.	Voce di spesa	Importo
1	Spesa per il personale, a carattere incomprimibile in quanto include la retribuzione da corrispondere, gli oneri fiscali e previdenziali come da contratti collettivi di lavoro per le cooperative sociali:	€ 27.073,10
2	Oneri di gestione e organizzazione nella misura del 3%	€ 812,19
	Sommano	€ 27.885,29
3	IVA 4 %	€ 1.115,41
	TOTALE	€ 29.000,70

Il prezzo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso non superiore al 50%, a pena di esclusione, è fissato in € 812,19, riferendosi a "oneri di gestione, organizzazione".

I pagamenti avverranno, previa verifica del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 8 e per le ore lavorate (fatte salve le eventuali agevolazioni sugli oneri contributivi che

verranno portati in detrazione dalla predetta somma).

Ogni 4 settimane di servizio reso potrà essere rimessa fattura. La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura del legale rappresentante dell'ente corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali e con allegati i fogli di presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'ente, previa acquisizione di attestazione da parte dei referenti scolastici in ordine all'effettivo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato.

## ART. 12 -Prescrizioni-

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere in possesso della qualifica professionale e del titolo di studio indicati all'art. 6 e che dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto. La Ditta dovrà garantire l'applicazione delle condizioni normative retributive, assicurative e previdenziale secondo il C.C.N.L per le Cooperative Sociali a favore degli operatori utilizzati nel servizio, esonerando il Distretto e Comune capofila da ogni responsabilità. La Ditta dovrà effettuare il pagamento dei corrispettivi mensili dovuti al personale impiegato mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario.

La Ditta garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. In caso di assenza di un unità lavorativa non sostituita, per ogni giornata lavorativa, verrà applicata una penale di €. 50,00 giornaliera pro – capite. Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della Cooperativa e vidimato dal Responsabile dell'Ufficio competente.

# ART. 13 - Obblighi -

Sarà onere della Ditta a far pervenire mensilmente prospetto riepilogativo riportante il costo del lavoro per ogni singolo lavoratore sostenuto nel mese (nominativi dei lavoratori, ore lavorative, paga retributiva, oneri sociali sostenuti). In calce a detto prospetto, a firma del legale rappresentante, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: "Gli importi riportati nel presente prospetto costituiscono costi reali sostenuti per la realizzazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI HANDICAP, al suddetto prospetto debbono essere allegati:

Fotocopia Mod. D.M. 10 INPS attestante il versamento di contributi assistenziali e previdenziali con la dichiarazione sostitutiva attestante che la fotocopia è conforme all'originale e che i contributi versati con il Mod 10 allegato si riferiscano al personale utilizzato nel servizio.

### RT.14 - Clausola sociale -

Ciascun concorrente dovrà impegnarsi, già in sede di gara, in caso di aggiudicazione, a reperire prioritariamente e ove possibile, operatori locali, con particolare riferimento a soggetti disoccupati o inoccupati.

# ART. 15 - Responsabilita' -

Il Comune viene sollevato da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del suddetto servizio da parte degli operatori. Sono pertanto ad esclusivo carico dell'ente o di eventuali società di assicurazioni i danni provocati durante le prestazioni. Più specificatamente, in nessun caso il Comune potrà essere chiamato a rispondere direttamente per compensi ad operatori, per danni subiti da quest' ultimi o dalla Ditta, per danni reclamati da terzi e per qualsiasi altra ragione connessa con l'organizzazione e la gestione del servizio in questione.

### ART. 16 - Recesso del Contratto -

Il Comune si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze il Comune contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la Ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia senza per ciò nulla corrispondere all'Ente, a titolo di penale, oltre agli importi descritti nelle fatture.

### ART 17

### - Controllo e verifica dei risultati -

Sul servizio svolto della Ditta sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza il Comune, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.
- all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dagli articoli precedenti.

### ART. 18 Tracciabilità

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Messina - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto dovrà indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

### ART. 19 - Penalità -

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali e fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, è soggetto a penalità quando:

- ✓ si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- √ non utilizza personale in possesso delle qualifiche richieste dal progetto;
- ✓ assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista nel presente capitolato;
- ✓ effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione aggiudicante nel caso di invito al miglioramento ed alle eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- √ non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;

Verrà applicata una penale pari ad 1/30° del compenso globale mensile, al netto dell'IVA, per ogni inadempienza contestata in ordine a quanto precede. Le penalità sono notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare della penalità è detratto dall'importo mensile dovuto all'aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

### ART. 20 - Cauzione -

A garanzia delle obbligazioni che saranno assunte mediante la stipula della convenzione l'aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di I.V.A. da costituire nelle forme e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 12/04/06 n. 163

### ART. 21 Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del

contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1 del citato decreto legislativo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture dell'Amministrazione per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

### ART. 22

### - Spese Contrattuali -

Sono a carico della Ditta aggiudicatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua eventuale registrazione.

### ART. 23

### -Divieto di trasferimento del contratto-

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente, a pena nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

### ART. 24

### Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per eventuali controversie attinenti l'esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Patti.

S.Stefano di Camastra,li 17.2015

IL RESPONSABILE DELY, AREA Amministrativa Socio Culturale (D-ssa Grazia Lombardo)