

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAZZEO PIETRO</b>
Indirizzo	<b>Via Passo Barone, 98077 - S. Stefano di Camastra (ME)</b>
Telefono	(+39) 0921 – 331849
Cell.	(+39) 328 – 4020909
Fax	
E-mail	<a href="mailto:pietromazzeo@tiscali.it">pietromazzeo@tiscali.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.04.1955
Luogo di nascita	Palermo
Codice fiscale	MZZ PTR 55D04 G273P

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da 16/08/1982 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA Via Palazzo, 35 – S. STEFANO DI CAMASTRA

- Nomina responsabile del servizio economico finanziario e attribuzione funzioni dirigenziali ai sensi del 3° comma dell'art. 51 della legge 142/1990, così come modificato ed integrato con l'art. 6 della legge 127/1997, recepito con l'art. 2 della Legge Regionale n. 23/1998, determina sindacale n.29 del 11/06/2009;
- Nomina responsabile del servizio economico finanziario e attribuzione funzioni dirigenziali ai sensi del 3° comma dell'art. 51 della legge 142/1990, così come modificato ed integrato con l'art. 6 della legge 127/1997, recepito con l'art. 2 della Legge Regionale n. 23/1998, determina sindacale n.28 del 12/06/2008;
- Vincitore di concorso categoria "D" determina dirigenziale n. 116 del 15.09.2006;
- Nomina responsabile – accreditamento degli Enti per la presentazione dei progetti di servizio civile- delibera di G.M. n. 178 del 31.12.2004;
- Conferma attribuzioni funzioni ai sensi del comma 3° dell'art. 51 della L. 142/90 e s.m. e i. così come recepito dall'art. 2 dell'art. 2 della L.R. 23/98. Determina sindacale 7 del 02/03/2005;
- Nomina responsabile dell'area economico finanziaria, con attribuzioni di funzioni di cui al comma 3 dell'ex art 51 della legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni determina sindacale 33 del 11/12/2002 da dicembre 2002 ad oggi;
- Nomina responsabile del servizio economico finanziario, determina sindacale 31 del 03/12/2002, con attribuzione di mansioni superiori cat. D dal 03.12.2002 ad oggi;
- Delega sostituzione capo area economico finanziaria dal 05/11/2002 al 13/11/2002 e dal 18/11/2002 al 05/12/2002;
- Conferma nomina responsabile dell'area economico finanziaria, determina sindacale n. 53 del 06/07/2001, dal 06/07/2001 al 05/09/2001;
- Nomina responsabile dall'area economico finanziaria, determina sindacale 51 del 14/06/2001, mese 1;
- Conferma responsabile del servizio economico finanziario (cat. C1) determina sindacale 59 del 13.10.2000, mesi 3;
- Delega sostituzione capo area economico finanziario dal 03/05/2000 al 26/05/2000;
- Conferma incarico responsabile del servizio economico finanziario dell'Ufficio di Ragioneria liv. 6° (cat. C1) determina sindacale 34 del 04/05/2000, mesi 3;
- Nomina responsabile del servizio Economico finanziario con determina sindacale n. 5 del 21/01/2000 con attribuzioni mansioni superiori, mesi 3;
- Nomina responsabile del programma operativo di attuazione dell'euro (POA) del Ministero del Tesoro delibera di G.M. n. 328 del 22/10/1999;
- Delega a sostituire il capo area economico finanziaria dal 15/09/1999 al 12/10/1999;
- Nomina responsabile del servizio gestione economico finanziaria legata alla gestione del bilancio, determina sindacale n. 43 del 30/11/1998;
- Attribuzione livello economico differenziato delibera G.M. n. 340 del 07/09/1996;
- Nomina componente dell'Ufficio Comunale di Statistica delibera di G.M. n. 517 del 23.12.
- Incarico di coordinatore responsabile dell'impianto di automazione dei servizi comunali, con delibera di G.M. n. 440 del 18/07/1992;
- Reggenza posto assistente contabile con delibera di C.C. n. 84 del 07.07.1986 liv. 6 (cat. C1) fino al 27/08/1990;
- Incarico di economo comunale delibera di G.M. n. 229 del 28.04.1983 ratificata dal C.C. in data 09.05.1983 con atto n. 45, decorrenza 01.06.1983 liv. 6 (cat. C1) fino al 28/02/1991;
- Assunto al Comune di S. Stefano di Camastra in data 16/08/1982, livello 4° (cat. B1);

**INCARICHI ESTERNI:**

- Incarico servizio in convenzione – servizio economico finanziario – Comune di S. Stefano di Camastra e Motta D’Affermo delibera di G.M. n. 136 del 29.11.2007 Comune di S. Stefano di Camastra, determina sindacale 13 del 10.12..2007 Comune di Motta D’Affermo;
- Incarico servizio in convenzione – servizio economico finanziario – Comune di S. Stefano di Camastra e Motta D’Affermo delibera di GM Comune di Motta D’Affermo n. 66 del 13.11.2006 e delibera di G.M. n. 143 del 09.11.2006 Comune di S. Stefano di Camastra, determina sindacale 19 del 01.12.2006 Comune di Motta D’Affermo
  - Comune di Pettineo incarico di esperto del Sindaco per i servizi finanziari e personale e successivamente come istruttore contabile con i seguenti atti:
  - Comune di Pettineo incarico di esperto del Sindaco per i servizi finanziari e personale e successivamente come istruttore contabile con i seguenti atti:
    - a) delibera di G.C. 108 del 13/12/2005 periodo 01/01/2006 al 31/05/2006.
    - b) delibera di G.C. 50 del 03/05/2005 periodo 01/05/2005 al 31/07/2005;
    - c) delibera di G.C. 2 del 12/01/2005 periodo 01/02/2005 al 30/04/2005;
    - d) delibera di G.C. 47 del 23/04/2004 periodo 01/05/2004 al 30/06/2004;
    - e) delibera di G.C. 136 del 11/12/2003 periodo 01/01/2004 al 31/03/2004;
    - f) delibera di G.C. 62 del 15/05/2003 periodo 01/06/2003 al 31/07/2003;
    - g) delibera di G. C. 153 del 26/11/2002 periodo 01/12/2002 al 31/03/2003;
    - h) Delibera Commissariale n. 64 del 14/05/2002 periodo 01/06/2002 al 31/10/2002;
    - i) Delibera Commissariale n. 156 del 30/11/2001 periodo 01/01/2002 al 31/03/2002;
    - l) determina sindacale n. 5 del 27/09/2001 periodo 01/10/2001 al 17/10/2001;
    - m) determina sindacale n. 3 del 02/07/2001 periodo 01/07/2001 al 31/07/2001;
    - n) determina sindacale n. 7 del 22/12/2000 periodo 01/01/2001 al 31/03/2001;
    - o) determina sindacale n. 5 del 29/09/2000 periodo 01/10/2000 al 31/12/2000;
    - p) determina sindacale n. 3 del 11/08/2000 periodo 01/06/2000 al 31/07/2000;
    - q) determina sindacale n. 4 del 15.12.1999 periodo 15/12/1999 al 15/03/2000;
  - Nomina esperto ai sensi dell’art. 14 L.R. 26 agosto 1992, n. 7, nel Comune di Motta D’Affermo per l’anno 2006 – determina sindacale n. 13 del 31.07.2006.
  - Nomina esperto per i servizi finanziari del Comune di Motta D’Affermo per il periodo 01/01/2005 al 31/12/2005 ai sensi dell’art. 14 L.R. 26 agosto 1992, n. 7, determina sindacale 5 del 04/07/2005;
  - Nomina esperto per i servizi finanziari del Comune di Motta D’Affermo per il periodo 01/10/2004 al 31/10/2004 ai sensi dell’art. 14 L.R. 26 agosto 1992, n. 7, determina sindacale 31 del 03/11/2004;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dall’anno scolastico 1968/1969 al 1972/1973 conseguimento diploma di scuola medio superiore Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Ferdinando Borghese” di Patti (ME)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**CORSI DI FORMAZIONE:**

- Corso di formazione CIAPI su “Contabilità e Tributi Locali” anno 2007/2008;
- Giornata di studio ed approfondimento organizzata dall’ANUTEL sulla “Legge Finanziaria 2007:Le novità in materia di Tributi Locali” il 14/03/2007;
- Corso di formazione CIAPI su: “La Gestione di Qualità” dal 25 settembre 2006 al 27 ottobre 2007;
- Seminario di formazione sul progetto SIOPE giorno 02/03/2006;
- Corso di formazione su – Piano esecutivo di gestione, contabilità pubblica e referto del controllo di gestione - nel periodo da luglio a novembre 2005 per un totale di ore 48, presso la Dasein s.r.l.;
- Seminario sugli obblighi contabili degli enti locali ai fini IVA e IRAP, organizzato dalla CESEL nei giorni 06 e 07 ottobre 2003;

- Corso di formazione sui finanziamenti europei e politiche comunitarie svoltosi a Bruxelles dal 01 al 06 ottobre 2002, giusta determina n. 234 del 24.09.2002 del Comune di S. Stefano di Camastra;
- Seminario di formazione sull'informatica nella pubblica amministrazione, organizzato dalla scuola superiore dell'amministrazione del Ministero dell'Interno, giorni 15, 16 e 17 ottobre 2001;
- Corso pratico per la formazione di un bilancio di previsione del Comune – riforma Bassanini- 20 e 21 ottobre 1997;
- Corso pratico per la formazione di un bilancio di previsione del Comune 09 e 10 settembre 1996;
- Corso di qualificazione all'utilizzo dell'osservatorio telematico per l'aggiornamento degli enti locali nell'anno 1991;
- Seminario di formazione sulla nuova procedura di gestione delle rate di credito, organizzato dall'INPDAP direzione provinciale di Messina;
- Seminario di formazione sulla denuncia Mensile Analitica organizzato dall'INPDAP direzione provinciale di Messina;
- Numerose giornate di studio su bilancio enti locali, rendiconto, contabilità economica e finanziaria, controllo di gestione, tributi locali ICI – TARSU – TOSAP – pubblicità e pubbliche affissioni, censimenti, gestione personale, controlli interni ed esterni, il ruolo della Corte dei Conti, debiti fuori bilancio, bilancio sociale e di genere, sistemi per la gestione dei crediti in sofferenza, cessione dei crediti patrimoniali e tributari, contratti di lavoro del personale EE.LL., introduzione moneta unica europea, rendicontazione degli agenti contabili, programmi di investimento e sviluppo delle comunità locali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro di gruppo: lavoro e ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure lavorative diverse;

Capacità relazionali: entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura;

Capacità di adattamento: ho lavorato con modalità orarie molto varie (turni, fine settimana, festivi, notturni ecc.).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzativa ottima sia per le attività lavorative che per quelle personali quali uffici pubblici e privati, sport, casa, associazioni ecc.

Faccio parte del comitato provinciale ANUTEL – Associazione nazionale uffici tributi enti locali;

Componente del consiglio di amministrazione della Società Operaia di S. Stefano di Camastra

Sono stato dirigente di società sportive locali

Responsabile del controllo di gestione del Comune di S. Stefano di Camastra

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Access) dei browsers Netscape Navigator e Internet Explorer e del programma di posta elettronica Outlook Express.

Ottima conoscenza dei programmi gestionali dell'area economico finanziaria

#### PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida (patente B).

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali L. 675/96

S.Stefano di Camastra lì, 14/05/2010

Pietro Mazzeo