

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI: UFFICIO SEGRETERIA-DELIBERAZIONI

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
GESTIONE DATI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	1 gg. Istruttoria 1 gg. provv. finale
ATTIVITA' DEL DIFENSORE CIVICO	15 min. predisposizione lettera 10 min. provv. finale
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI E CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE	4 gg. Istruttoria 1 gg. dalla firma dell'ordine del giorno
PERFEZIONAMENTO DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO COMUNALE	8/10 gg. dalla seduta pubblicazione tempi previsti dalla legge
PREDISPOSIZIONI ATTI PROPEDEUTICI E CONVOCAZIONE GIUNTA COMUNALE	2 gg. istruttoria 1 gg. provv. finale
PERFEZIONAMENTO ATTI GIUNTA COMUNALE	1/2 gg. per predisposizione provvedimento finale pubblicazione tempi previsti per legge (15 gg.)
ORDINANZE SINDACALI PROVVEDIMENTI SINDACALI	1/3/5 giorni secondo importanza ed urgenza - 10 min. numerazione registro Ente pubblicazione prevista dalla legge, raccolta atti e invio alle Aree Funzionali
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	2 gg. istruttoria 3/5 gg. provv. finale
PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE PER PAGAMENTO FATTURE FORNITORI DI BENI E/O SERVIZI	30/60 min. istruttoria 5/10 min. provv. finale
RILEGATURA ATTI ENTE: CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE	- 8 gg. - 15 gg. - 30 gg.
RACCOLTA GENERALE DELL'ENTE: NUMERAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE SETTORE AA.GG.	- 10 minuti per numerazione - invio all'ufficio
COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI PER PRESENZA	60 min. predisposiz. Prospetto presenze per seduta - 30 min. predisposiz.
CONSIGLI COMUNALI	Determinazione - 2 gg. istruttoria
RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	Determinazione - 2 gg. Istruttoria - 5 gg. Provv. finale
RICHIESTA ATTI (UTENTI ESTERNI)	5 gg. Istruttoria come da regolamento
RICHIESTA ATTI (UTENTI INTERNI) AMMINISTRATORI	- 3 gg. dalla richiesta tramite e-mail - 10 min. provv. finale
PREDISPOSIZIONE LETTERE-INVITI A RIUNIONI	10/15 minuti provv. Finale
RILASCIO TESSERINI RACCOLTA FUNGHI	30/60 min. istruttoria a vista provv. finale
PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI OBBLIGHI DI LEGGE CHE IL COMUNE HA NEI RIGUARDI DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE (IMPEGNI DI SPESA E RELATIVE LIQUIDAZIONI PER PULIZIA LOCALI, LIQUIDAZIONI PER SPESE TELEFONICHE, ETC..)	2/3 gg. istruttoria 1 gg. provv. finale
GARE D'APPALTO: PARTECIPAZIONE COMMISSIONE DI GARA	2 mesi istruttoria 5 gg. provv. finale
GARE D'APPALTO: PREDISPOSIZIONE BANDO E PUBBLICAZIONE PER FORNITURE E SERVIZI	7 gg. Istruttoria 5/10 gg. provv. finale
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI	20 gg. Istruttoria 20 gg. provv. finale

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI-UFFICIO GESTIONE
GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO PERSONALE. RILASCIO DI COPIE AUTENTICHE	Entro 30 gg. Dalla ricezione della richiesta formale
CONCORSI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE: BANDO E PROCEDURE CONNESSE	Variabili a seconda del tipo di concorso e del numero dei concorrenti. Il termine di conclusione della procedura è stabilito dalla Commissione giudicatrice nella prima riunione. In ogni caso, l'intera procedura deve rispettare il regolamento comunale e la normativa in materia
RISPOSTA A RICHIESTA DI INFORMAZIONI PER ASSUNZIONI O ALTRO	Entro 30 gg. Dalla ricezione della richiesta formale
ASSUNZIONE PER MOBILITA' DA ALTRI ENTI E VICEVERSA. COMANDI E DISTACCHI DI PERSONALE	Entro 60 gg. Dal parere favorevole
RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO	Entro 30 gg. Dalla richiesta formale
ASPETTATIVA PER MOTIVI PERSONALI	Entro 30 gg. Dalla richiesta formale
CONCESSIONI PERMESSI DI STUDIO	Entro 30 gg. Dalla richiesta formale
CONGEDO STRAORDINARIO PER ASSISTENZA A FAMILIARI O DEL DIPENDENTE	Entro 30 gg. Dalla richiesta formale
AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI A SVOLGERE INCARICHI ESTERNI ED ALTRE DETERMINAZIONI A FAVORE DEI DIPENDENTI	Entro 30 gg. Dalla richiesta formale
RICHIESTE VARIE DA UFFICI INTERNI	Entro 15 gg. Dalla richiesta formale

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICIO: COMMERCIO-ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
APERTURA ESERCIZI DI VICINATO (FINO A 100 mq.) -AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DI SUPERFICIE-TRASFERIMENTO E SUBINGRESSO	30 gg. Istruttoria e stesura provv.finale
APERTURA ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE-AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DI SUPERFICIE E TRASFERIMENTO	30 gg. Istruttoria e stesura provv.finale
SUBINGRESSO, RIDUZIONE ED AMPLIAMENTO IN ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	30 gg. Istruttoria e stesura provv.finale
RIVENDITA DI GIORNALI-APERTURE E VARIAZIONI-AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DI SUPERFICIE-TRASFERIMENTO E SUBINGRESSO	30 gg. Istruttoria
AVVIO, SUBINGRESSO, VARIAZIONI, FORME SPECIALI DI VENDITA (SPACCI INTERNI, DISTRIBUTORE AUTOMATICO, A DOMICILIO, VIA INTERNET, PER CORRISPONDENZA O ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE)	30 gg. Istruttoria
VENDITE STRAORDINARIE DI LIQUIDAZIONE	10 gg. Istruttoria 15 gg. Tempo previsto dalla Legge per comunicare la vendita
VENDITE STRAORDINARIE SOTTOCOSTO	10 gg. Istruttoria
APERTURA ESERCIZI DI MEDIA STRUTTURA (DA mq.101 A mq.600)	90 gg.istruttoria 90 gg. Provv. Finale
SUBINGRESSI IN ESERCIZI DI MEDIA STRUTTURA (DA mq.101 A mq.600)	30 gg. Istruttoria 30 gg. Provv.finale
AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE-POSTEGGI PER IL MERCATO SETTIMANALE-NULLA OSTA PER GLI AMBULANTI NON RESIDENTI	30 gg. Istruttoria e provv. Finale
SUBINGRESSI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA PER IL MERCATO SETTIMANALE	30 gg. Istruttoria e provv. Finale
RILASCIO TESSERINO DI CACCIA E RELATIVI ADEMPIMENTI	A vista (periodo previsto dalla Legge)
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	30 gg. Istruttoria 30 gg. Provv. Finale
ACCONCIATORI ED ESTETICA, NUOVO RILASCIO, AMPLIAMENTI E TRASFERIMENTI	10 gg. Istruttoria 30 gg. Provv. Finale
TRASPORTI NON DI LINEA:TAXI E NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE VARIAZIONI AUTORIZZAZIONI ESISTENTI BANDO PER ASSEGNAZIONE	15 gg. Istruttoria 30 gg. Provv. Finale
ATTIVITA' DI NOLEGGIO AUTOBUS NUOVE AUTORIZZAZIONI E VARIAZIONI	15 gg. Istruttoria 30 gg.provv. finale
ATTIVITA' RICETTIVE ATTIVITA' ALBERGHIERE ED ATTIVITA' IN STRUTTURE TURISTICHE COMPLETARI	10 gg. Istruttoria 15 gg. Provv. Finale
LICENZE PER ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE	15 gg. Istruttoria 20 gg. Provv. Finale
PREDISPOSIZIONE AUTORIZZAZIONE PER INTRATTENIMENTI MUSICALI NEGLI ESERCIZI PUBBLICI	1 gg.istruttoria e provv. Finale
RILASCIO CERTIFICATI CESSAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE E/O ARTIGIANALE	5 gg. Istruttoria 1 gg. Provv.finale

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO DEMOGRAFICO:UFFICIO ELETTORALE**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI: - a seguito immigrazione AIRE - a seguito acquisto cittadinanza italiana, rettifica generalità, ricomparsa, mancata o omessa iscrizione a seguito cessazione cause ostative - iscrizione nelle liste di cittadini dell'Unione Europea CANCELLAZIONE DALLE LISTE ELETTORALI: - per eventi anagrafici e di stato civile - per cause ostative al voto - per irreperibilità anagrafica	I tempi sono di circa 180 gg. In quanto sono previste 2 scadenze semestrali al 31 gennaio e al 31 luglio in cui si provvede alla modifica delle iscrizioni. Dai suddetti termini sono esclusi i tempi di notifica
RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	A vista
CONSULAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	A vista
RILASCIO COPIA DELLE LISTE ELETTORALI	5 gg. dall'istanza
RILASCIO TESSERA ELETTORALE	5 gg. Dall'iscrizione nelle liste elettorali immediata in caso di duplicato
TENUTA ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	Istanza trasmessa alla Corte d'Appello competente per la formazione dell'Albo entro il mese di novembre di ogni anno
TENUTA ALBO SCRUTATORI DI SEGGIO	Istanza trasmessa alla CEC competente per la formazione dell'Albo entro il mese di ottobre di ogni anno provvedimento finale entro la fine del mese di gennaio di ogni anno
TENUTA ELENCO GIUDICI POPOLARI CORTE D'ASSISE E D'APPELLO	Nel mese di aprile degli anni dispari viene affisso un bando per la presentazione delle istanze di iscrizione entro il successivo 31 luglio; l'affissione all'Albo Pretorio avviene il 31 dicembre dello stesso anno
RACCOLTA DELLE SOTTOSCRIZIONI DEGLI ELETTORI PER PRESENTAZIONI LISTE IN CASO DI ELEZIONI E/O PROPOSTE REFERENDARIE	Termini previsti dalla Legge:24/48 ore per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali
RICHIESTA TRASFERIMENTO DA AIRE AD AIRE	20 gg.istruttoria 20 gg. Provv. finale
ISCRIZIONE AIRE SU RICHIESTA CONSOLATO	20 gg.istruttoria - 1 gg. Provv. finale
VARIAZIONI INDIRIZZI E DATI ANAGRAFICI ISCRITTI AIRE	20 gg.istruttoria - 1 gg. Provv. finale

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO DEMOGRAFICO:UFFICIO ANAGRAFE**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	A vista 30 min.
RILASCIO CERTIFICATO RESIDENZA STORICO	A vista 2 gg.
RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI	A vista
RILASCIO STATI DI FAMIGLIA ORIGINALI	4-5 gg.
RILASCIO CERTIFICATO DI NASCITA QUALE TESSERINO DI RICONOSCIMENTO AI MINORI DI ANNI 15	A vista
RILASCIO CARTE D'IDENTITA' AI NON RESIDENTI	2/3 gg.
AUTENTICA DI FIRME, COPIE, FOTOGRAFIA	A vista
TRASFERIMENTO RESIDENZA DA ALTRI COMUNI	20 gg. istruttoria 90 gg. Provv. finale
TRASFERIMENTO DI RESIDENZA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE (CAMBI DI VITA)	20 gg. istruttoria 20 gg. Provv. finale
DOMANDA DI ISCRIZIONE APR AL COMUNE DI ISCRIZIONE AIRE	20 gg.istruttoria - 90 gg. Provv. finale
RICHIESTA ISCRIZIONE PER RICOMPARSA NEL COMUNE	20 gg.istruttoria - 20 gg. Provv. finale
RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DALL'APR PER ALTRO COMUNE	2 gg.istruttoria - 8 gg. Provv. finale
ISCRIZIONE D'UFFICIO NELL'APR DI PERSONE INADEMPIENTI	20 gg.istruttoria -1 anno provv. finale
ISCRIZIONE D'UFFICIO DELLA RESIDENZA A SEGUITO CONFRONTO CENSIMENTO/ANAGRAFE	Da 90 gg.istruttoria 1 anno provv. finale
CANCELLAZIONE DALL'APR PER IRREPERIBILITA' ACCERTATA O A SEGUITO CENSIMENTO	12 mesi istruttoria 12 mesi provv. finale
CHIUSURA PROCEDIMENTI AVVIATI PER IRREPERIBILITA' E PER MANCATO RINNOVO	10 gg.istruttoria 3 gg. provv. finale
STATISTICHE MOVIMENTO POPOLAZIONE (NATI-MORTI-IMMIGRATI-EMIGRATI) MOD.AP/10	2 gg.istruttoria 2 gg. Provv. finale
STATISTICHE MOV. POPOLAZIONE CON STATISTICA AP/11-P/2-P/3	2 gg.istruttoria 2 gg. Provv. Finale
INVIO TABULATO ALLA MOTORIZZAZIONE PER VARIAZIONE DI RESIDENZA O CAMBIO DI ABITAZIONE DEL COMUNE	1 gg.istruttoria 3 gg. Provv. Finale
INVIO TABULATO ASL:NATI, MORTI EMIGRATI, IMMIGRATI, ISCRITTI AIRE, CAMBI DI VIA PER AGGIORNAMENTO ELENCHI	1 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale
INVIO TABULATO INPS PERSONE DECEDUTE E VARIAZIONI STATO CIVILE	1 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale
INVIO TABULATO COMMISSARIATO DI P.S.:STRANIERI, IMMIGRATI, EMIGRATI E VARIAZIONI DI CITTADINANZA	1 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale
INVIO ALLA QUESTURA DEI CARTELLINI DELLE CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE	2/3 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale
INVIO ALLA PREFETTURA TABULATO CARTE D'IDENTITA' EMESSE NEI BIMESTRI E RIEPILOGO ANNUALE	1 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale
INVIO UFFICIO ELETTORALE COMUNICAZIONI ISCRIZIONI, EMIGRAZIONI, VARIAZIONE ANAGRAFICHE GENERALI	1 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
INVIO UFFICI TRIBUTI/ICI COMUNICAZIONI ISCRIZIONI, EMIGRAZIONI, VARIAZIONI ANAGRAFICHE GENERALI	1 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale
RINNOVO DIMORA ABITUALE DEGLI EXTRACOMUNITARI	3 gg.istruttoria - 1 gg. Provv. finale
MANCATO RINNOVO DIMORA ABITUALE DEGLI EXTRACOMUNITARI	7 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale
CANCELLAZIONE PER MANCATO RINNOVO DIMORA ABITUALE DEGLI EXTRACOMUNITARI	30 gg.istruttoria 5 gg. Provv. finale
ISCRIZIONI E VARIAZIONI COMUNICATE DALLO STATO CIVILE	3 gg.istruttoria e Provv. finale
AUTENTICA FIRMA PASSAGGIO DI PROPRIETA' BENI MOBILI REGISTRATI	A vista
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ATTO DI NOTORIETA'	A vista
COMUNICAZIONI AL DISTRETTO VARIAZIONI DI RESIDENZA DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI LEVA	7 gg.istruttoria 1 gg. Provv. finale
AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI	7 gg.istruttoria - 1 gg. Provv. finale
RILASCIO ESITO DI LEVA	1 gg.istruttoria - 1 gg. Provv. finale
FORMAZIONE LISTE DI LEVA	4 mesi istruttoria - 1 gg. Provv. finale
DOMANDA PER RILASCIO ATTESTAZIONE REGOLARITA' SOGGIORNO CITTADINI COMUNITARI	30 gg.istruttoria se già residente- 90 gg.istruttoria se non residente in Italia - 3 gg. Provv. finale
DOMANDA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONE REGOLARITA' SOGGIORNO PERMANENTE PER CITTADINI ITALIANI	30 gg.istruttoria 3 gg. Provv. finale
AUTORIZZAZIONE TUMULAZIONE/INUMAZIONE SALMA	1 gg.istruttoria - 1 ora provv. finale
RILASCIO AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE	1 gg.istruttoria 1 ora provv. finale
RILASCIO AUTORIZZAZIONE ESTRADIZIONE/INTRODUZIONE SALMA ESTERO	1 gg.istruttoria 3 ore provv. finale
ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI ORDINARIE/STRAORDINARIE	2 mesi istruttoria - 1 gg. provv. finale

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO DEMOGRAFICO:UFFICIO STATO CIVILE**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
RILASCIO CERTIFICATI DI NASCITA-MATRIMONIO-MORTE ANNI NON COMPUTERIZZATI	15/20 minuti istruttoria e provv. finale
RILASCIO ESTRATTI NASCITA-MATRIMONI-MORTE	A vista
RILASCIO COPIE INTEGRALI ATTI NASCITA-MATRIMONIO-MORTE	2 gg. istruttoria 30 minuti provv. finale
ISCRIZIONE NASCITA FIGLIO LEGITTIMO	1ora istruttoria 30 minuti provv. finale
TRASCRIZIONE NASCITA REGISTRATA IN ALTRO COMUNE OVVERO DALLA DIREZIONE SANITARIA	1 ora istruttoria e 1 ora provv. finale
ISCRIZIONE NASCITA FIGLIO NATURALE	1 ora istruttoria e provv. finale
RICONOSCIMENTO FIGLIO DA PARTE DEL PADRE NATURALE	70 minuti istruttoria 1 ora provv. finale
ATTO DI ASSENSO DELLA MADRE	3 ore
TRASCRIZIONE ATTO DI NASCITA RICEVUTO DALL'ESTERO	2/3 ore istruttoria e provv. finale
TRASCRIZIONI SENTENZE STRANIERE E PROVVEDIMENTI STRANIERI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE IN MATERIA DI NASCITA	2 ore istruttoria e provv. finale
TRASCRIZIONE DECRETI CAMBIAMENTO O AGGIUNTA NOME E COGNOME E PROVVEDIMENTI CHE REVOCANO O ANNULLANO I DECRETI MEDESIMI	3/4 ore
TRASCRIZIONE ATTO DI ADOZIONE	2 ore istruttoria e provv. finale
SCELTA DEL NOME AI SENSI ART. 36 D.P.R. 396/2000	2 gg. istruttoria - 3/4 ore provv. finale
ANNOTAZIONI PREVISTE DALL'ART.49 DEL D.P.R. 396/2000	1 ora
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	4 gg. istruttoria 15 gg. provv. finale
OPPOSIZIONE AL MATRIMONIO	1 gg. istruttoria 1 gg. provv. finale
RICHIESTA AFFISSIONE DI PUBBLICAZIONE PROVENIENTE DA ALTRO COMUNE	12 gg. istruttoria 1 gg. provv. finale
MATRIMONI CELEBRATI NELLA CASA COMUNALE	2 ore istruttoria 30 minuti provv. finale
MATRIMONI CELEBRATI FUORI DALLA CASA COMUNALE	2 ore istruttoria 30 minuti provv. finale
DICHIARAZIONE CON LA QUALE I CONIUGI SEPARATI MANIFESTANO LA LORO RICONCILIAZIONE	15/20 gg. istruttoria 1 gg. provv. finale
TRASCRIZIONE DEI MATRIMONI CELEBRATI DA ALTRO UFFICIALE DI STATO CIVILE	2 ore istruttoria 30 minuti provv. finale
TRASCRIZIONE SENTENZE E ALTRI ATTI CON CUI SI PRONUN- CIA ALL'ESTERO LA NULLITA'; LO SCIoglIMENTO, LA CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DI UN MATRIMONIO	2 ore istruttoria 30 minuti provv. finale
ISCRIZIONI DICHIARAZIONI DI MORTE FATTE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE	2 ore istruttoria 30 minuti provv. finale
TRASCRIZIONE ATTI DI MORTE RICEVUTI DALL'ESTERO	2 ore istruttoria 30 minuti provv. finale
VERBALE DI CREMAZIONE	2/3 ore istruttoria 30 minuti provv. finale
AUTORIZZAZIONE ALLA SEPOLTURA	1 ora istruttoria 20 minuti provv. finale
MODIFICAZIONE DI NOME O COGNOME	1 gg. istruttoria dipende dai tempi della Prefettura
CORREZIONE DI ATTO DI STATO CIVILE	2 gg. istruttoria 30 minuti provv. finale

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
VERIFICA REGISTRI STATO CIVILE	30 gg. istruttoria e provv. finale
VERIFICHE ORDINARIE E STRAORDINARIE REGISTRI STATO CIVILE	1 gg. istruttoria 1 gg. provv. finale
RICONOSCIMENTO CITTADINANZA JURE SANGUINIS	6 mesi istruttoria 3 gg. provv. finale
TRASCRIZIONE DECRETO MINISTERIALE DI CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA	3 gg. istruttoria 1 ora provv. finale
GIURAMENTO PRESCRITTO DALL'ART. 10 L. 91/92	2/3 ore istruttoria 1 ora provv. finale
TRASCRIZIONE ATTI RELATIVI ALLA CITTADINANZA	2/3 ore istruttoria e provv. finale
STATISTICHE MOV. NATI/MORTI/MATRIMONI	3 gg. istruttoria 1 gg. provv. finale

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI: UFFICIO CONTENZIOSO**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
PROCEDIMENTI LEGALI: NOMINA LEGALE PER DIFESA IN GIUDIZIO	15/30 gg. Istruttoria 5 gg. provv. finale
PROCEDIMENTI LEGALI: RICHIESTA PARERE	15/30 gg. istruttoria 3 gg. Predisposizione richiesta parere
PREDISPOSIZIONE ATTI TRANSATTIVI	10/15 gg. Istruttoria – 3/5 gg. Provv. finale
PROVVEDIMENTI LIQUIDAZIONE PARCELLE PER DIFESA IN GIUDIZIO O AL C.T.U.	10/15 gg. Istruttoria – 3/5 gg. Provv. finale

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICIO: PROTOCOLLO**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
TENUTA REGISTRO PROTOCOLLO INTERNO	A vista
RICHIESTA DI ESTRAZIONE DI FASCICOLI D'ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DA PARTE DEGLI UFFICI INTERNI PER USI OPERATIVI INTERNI E PER VISIONE AL CITTADINO CHE NE HA FATTO RICHIESTA D'UFFICIO	1/3 gg. Istruttoria e provv. finale
TENUTA ARCHIVIO E FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI	A vista
RICHIESTA DI ESTRAZIONE DI FASCICOLI D'ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO	1/3 gg. istruttoria e provv. finale

**AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICIO: CONTRATTI**

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TEMPI DI ATTUAZIONE (TEMPI MEDI)
REGISTRAZIONE "CASI D'USO"	15 gg. Istruttoria 15 gg. provv. finale
REGISTRAZIONE CONTRATTO	1 gg. Istruttoria, provv. finale 20gg. Dalla sottoscrizione dell'atto
VIDIMAZIONE REPERTORIO	1 gg. Istruttoria, provv. finale dipendente dai tempi dell'Agenzia delle Entrate
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO A SEGUITO GARA D'APPALTO	15/30 gg. Istruttoria 5 gg. provv. finale
PREDISPOSIZIONE CONTRATTI PER CONCESSIONI IN USO LOCALI	1 mese istruttoria 10 gg. provv. finale
RICHIESTA DOCUMENTI PER PREDISPOSIZIONE CONTRATTO	60 gg. Istruttoria e provv. finale
CONSULENZA AD UFFICI PER PREDISPOSIZIONE GARE	30 gg. Istruttoria e provv. Finale
RENDICONTAZIONE SPESE CONTRATTUALI	4/5 ore istruttoria provv. Finale: dipende dai tempi di ritiro da parte della ditta
RENDICONTAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA	2/3 ore istruttoria 30 minuti provv. finale

SERVIZIO	TEMPI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
Servizio assistenza domiciliare anziani	60gg. dall'avvio della procedura di gara
Ricovero anziani in strutture residenziali	30gg dalla ricezione dell'istanza
Affido minori	30gg. dalla ricezione dell'istanza o dalla segnalazione
Assistenza economica minori riconosciuti dalla sola madre	10gg dalla ricezione dell'istanza
Contributi economici straordinari e continuativi	30gg dalla ricezione dell'istanza
Contributi economici sotto forma di servizio civico	30gg dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze
Borse di studio alunni meritevoli in disagiate condizioni economiche	30gg dalla data di scadenza della presentazione delle istanze
Assistenza abitativa	30gg dalla ricezione dell'istanza
Assegno di maternità	30gg dalla ricezione dell'istanza
Assegno nucleo familiare con tre o più figli	30gg dalla data di scadenza della presentazione delle istanze
Contributi canoni di locazione	40gg dalla data di scadenza della presentazione delle istanze
Ricovero disabili psichici in strutture residenziali	30gg dalla ricezione dell'istanza
Servizio trasporto portatori di handicap	30gg dalla ricezione dell'istanza
Bonus elettricità	30gg dalla ricezione dell'istanza
Servizio asilo nido	30gg dalla data di scadenza della presentazione delle istanze
Servizio scuolabus	Entro il 15 Settembre di ogni anno
Servizio trasporto alunni	30gg dalla data di scadenza della consegna delle dimostrazioni di spesa
Borse di studio	Tutti i termini di procedimento di questo intervento sono stabiliti con apposita circolare dell'Ass.to Reg.le BB.CC
Rimborso spese libri di testo	45gg dalla ricezione istanze
Buoni libro	15gg dalla ricezione richieste
Sovvenzioni e contributi ad enti ed associazioni senza scopo di lucro	30gg dalla ricezione della richiesta

Tabella dei principale procedimenti e dei tempi di attesa

PROCEDIMENTO	TERMINE PREVISTO DALLA NORMATIVA	TERMINE STANDARD
Concessioni edilizie. Per ottenere le concessioni edilizie presentare domanda in marca da bollo da € 14,62 tramite il modulo disponibile presso l'Ufficio stesso o sul sito internet.	120 gg.	60 giorni dalla protocollazione della domanda o dall'integrazione. I tempi possono variare se per il proseguo della pratica fosse necessario acquisire pareri di altri Enti inte-ressati. Costi: quantificati all'atto della redazione del documento
Autorizzazioni edilizie. Per ottenere le concessioni edilizie presentare domanda in marca da bollo da € 14,62 tramite il modulo disponibile presso l'Ufficio stesso o sul sito internet.	60 gg.	30 giorni dalla protocollazione della domanda o dall'integrazione. I tempi possono variare se per il proseguo della pratica fosse necessario acquisire pareri di altri Enti inte-ressati. Costi: quantificati all'atto della redazione del documento
Denuncia di inizio attività (D.I.A.). Presentare: modello disponibile presso l'Ufficio stesso o sul sito internet.	20 gg.	20 gg. dalla protocollazione della domanda o dall'integrazione Costi alla presentazione del documento: diritti di segreteria 52,00 € e oneri da autocalcolare
Certificato di abitabilità e agibilità.	60 gg.	7gg.
Sopralluogo per verbale inizio lavori.	Non previsto	7gg.
Sopralluoghi di vario tipo.	Non previsto	7gg.
Procedimenti di controllo dell'attività edilizia e relative sanzioni.	15 gg.	7gg.
Autorizzazioni ambientali.	Non specificato	30 giorni dalla protocollazione della domanda. I tempi possono variare se per il proseguo della pratica fosse necessario acquisire pareri di altri Enti interessati. Costi da quantificare all'atto della redazione del documento.
Autorizzazioni allo scarico dei reflui. Presentare: modello disponibile presso l'ufficio in marca da bollo 14,62 €.	60 gg.	30 giorni dalla protocollazione della domanda o dall'integrazione. I tempi possono variare se per il proseguo della pratica fosse necessario acquisire pareri di altri Enti interessati. Costi da quantificare all'atto della redazione del documento.
Certificato di destinazione urbanistica. Presentare: domanda in marca da bollo da € 14,62, corredato dal versamento dei diritti e dello estratto di mappa catastale.	30 gg.	7gg.