

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPO FRATANTONI
Indirizzo	VIA NAZIONALE, 92 98077-SANTO STEFANO DI CAMASTRA (MESSINA)
Telefono	0921 337200
Fax	0921331012
E-mail	filippofratantoni@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13-02-1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-04-1979 al 23-05-1979
Ceramiche Fratantoni

Produzione Ceramica
Operaio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-10-1979 al 31-12-1981
Comune di Santo Stefano di Camastra

Ente pubblico
Addetto Attività Culturali e Biblioteca

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-11-1982 al 30-11-1984
Ecap CGIL - Messina

Ente Formazione
Istruttore Corsi Ceramica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1-09-1985 allo stato attuale
Ceramiche Fratantoni Antonino e Figli, snc

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Produzione Ceramica
Socio**

**1976
Facoltà Lettere e Filosofia**

Laurea in Filosofia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN OGNI LAVORO SVOLTO FINO AD ORA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative acquisite in ogni tipo di lavoro svolto fino ad ora
E soprattutto negli ultimi trent'anni nella direzione di più di quindici dipendenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ELEMETARE DEL COMPUTER E DI ALCUNI PROGRAMMI DI BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PROGETTAZIONE E DECORAZIONE OGGETTI CERAMICA E ARREDO INTERNI

SCRITTURA BREVI RACCONTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

...
Handwritten note in Italian:
 si autografa il folletto su
 stato personale, ex anno 24
 Al 16/10/2003 e rice. mod.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI