



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

marca da bollo
da
€ 16,00

**AL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA**

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE EDILIZIA

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'

Se trattasi di D.I.A., oltre al progetto edilizio, occorre allegare:

- a) Dichiarazione per legittimazione intervento;
- b) Dichiarazione assunzione di responsabilità;
- c) Attestazione versamento diritti di segreteria;
- d) Autocalcolo oneri urbanistici, se necessario;
- e) Atto di vincolo di non edificazione e parcheggio;
- f) Modello ISTAT;

RICHIESTA DI CONCESSIONE EDILIZIA

riservato all'ufficio

PRATICA

DESCRIZIONE INTERVENTO:

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO:

Via(1): _____ civ.(2) _____

CATASTO : (3)	Foglio n°	mappali n°	n°	n°	n°	n°	n°
	Foglio n°	mappali n°	n°	n°	n°	n°	n°

SOGGETTI INTERESSATI:

riservato ufficio	ruolo (4)	qualifica (5)	Cognome e Nome o ragione sociale (6)	firma

ALTRI PROGETTI PRECEDENTI (7): **Prat. n°**

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA
Protocollo Generale

PRESENTAZIONE DI PROGETTO EDILIZIO

istruzioni per la compilazione della prima pagina

- VIA** Specificare per esteso la via (piazza, largo, corso, ecc.) in cui si trova l'immobile interessato dall'intervento.
- NUMERO** Specificare il numero civico e l'eventuale esponente (o barrato) dell'oggetto di intervento se trattasi di intervento sull'esistente, fino ad un massimo di tre. Se trattasi di nuova costruzione non specificare alcun civico.
- FOGLIO e MAPPALE** Specificare in ogni caso il foglio/i e il mappale/i dell'area e/o dell'edificio oggetto di intervento.
- RUOLO** Occorre specificare il ruolo di ciascun soggetto interessato, scegliendo tra i sei codici riportati. Devono sempre essere presenti almeno un richiedente la concessione o l'autorizzazione e un progettista (PG).

RI = richiedente concessione /autorizzazione	DI = direttore lavori
PG = progettista	RA = richiedente abitabilità
CO = costruttore lavori	PR = proprietario

- QUALIFICA** La qualifica va specificata solo per i richiedenti della concessione o l'autorizzazione e richiedenti abitabilità (ruolo = "RA"), scegliendo uno tra i seguenti codici:

AA = affittuario agrario	LR = legale rappresentante e amministratore
CB = concessionario di miniere o beni demaniali	PR = proprietario
DE = delegato	SP = superficiario (polisportive)
DS = usufruttuario	TI = assegnatario
LO = locatario	AL = altro

Nel caso in cui il richiedente della concessione o l'autorizzazione sia anche il proprietario, nel **RUOLO** deve essere riportato il codice **RI**, nella **QUALIFICA** deve essere riportato il codice **PR**.

Nel caso in cui il richiedente della concessione o l'autorizzazione NON sia il proprietario, nel **RUOLO** deve sempre essere riportato **RI**, e il codice della qualifica deve essere uno tra quelli proposti; il proprietario inoltre deve essere indicato con codice ruolo **PR** senza specificazione della qualifica.

- COGNOME e NOME o RAGIONE SOCIALE** Per ogni soggetto interessato deve inoltre essere compilato il relativo modulo con i dati anagrafici.
- PRAT. N°.** Indicare eventuali altri progetti precedenti riguardanti l'intervento o il fabbricato il cui contenuto sia ritenuto significativo.

SCHEDA DATI ANAGRAFICI

Attenzione : compilare una copia di questa scheda per ogni **“soggetto interessato”** indicato sul modulo di richiesta

DATI ANAGRAFICI

Cognome e Nome o Ragione Sociale ⁽¹⁾ |_____|

Annotazioni ⁽²⁾ |_____|

Comune di nascita ⁽³⁾ |_____| **Nazione** ⁽⁴⁾ |__|

Data di nascita ⁽⁵⁾ |__|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codice fiscale ⁽⁶⁾ |_____| **Partita Iva** ⁽⁷⁾ |_____|

INDIRIZZO

Comune ⁽⁸⁾ |_____| **Cap** ⁽⁹⁾ |_____|

Via ⁽¹⁰⁾ |_____| **Civico** |____|/|____|

Telefono ⁽¹¹⁾ |____| |_____| **Nazione** ⁽¹²⁾ |__|

SOLO PER I TECNICI

Numero e Provincia d'iscrizione all'Albo |____| |__| **Codice fiscale professionista** |_____|

Studio nel Comune di |_____| **Cap** |_____|

Via |_____| **Civico** |____|

Telefono |____| |_____|

Timbro e Firma del Progettista

Data di compilazione |__|_|_|_|_|_|_|_|_|

1. Descrizione completa del Cognome e Nome senza abbreviazioni.
2. Va utilizzato per individuare correttamente il destinatario della corrispondenza. Es: Ragione Sociale: "Condominio Garofano"; Annotazioni: "Amministratore Rossi Paolo".
3. Specificare per esteso il Comune di nascita ed eventualmente la nazione se nato all'estero. Se si tratta di una ragione sociale, non scrivere niente.
4. Inserire "I" se nati in Italia o "S" se nati all'estero.
5. Inserire giorno, mese ed anno di nascita, solo se trattasi di una persona fisica.
6. Va inserito solo per le persone fisiche.
7. Obbligatorio per le ragioni sociali, facoltativo per tecnici ed associazioni (sempre che si sia inserito il codice fiscale).
8. Specificare bene per esteso il Comune di residenza ed eventualmente la nazione se residente all'estero. Per le persone giuridiche specificarne la sede.
9. Se il Comune di residenza è italiano, specificare il CAP.
10. Indicare l'esatto indirizzo.
11. Specificare prefisso e numero telefonico.
12. Inserire "I" se residenti in Italia o "S" se residenti all'estero.